**BASHKIA MALLAKASTËR**

**KRYETARI**

Nr.\_\_\_\_\_\_\_Prot**.** Ballsh, më . .2024

**URDHËR I BRENDSHËM**

**Nr. Datë / /2024**

**“PËR**

**MIRATIMIN E PLANI VJETOR TË PRANIMEVE NË SHËRBIMIIN CIVIL NË BASHKINË MALLAKASTËR,PËR VITIN 2024”**

Në mbështetje të *Neni 64,gërma J* **Ligjit Nr. 139/2015,datë 17.12.2015** “*Për vetëqeverisjen vendore*”, *Neneve 18 dhe 19* të **Ligjit Nr. 152/2013** *“Për nëpunësin Civil*”,i ndryshuar, *të pikës 11* të **VKM-së** **Nr. 108,datë 26.02.2014** “*Për planin vjetor të pranimit në shërbimin civil*”, VKB nr.61 datë 21.12.2023”Për miratimin e nivelit të pagave të punonjësve të Bashkisë Mallakastër,VKB Nr.64 datë 21.12.2023’’ Për miratimin e numrit të përgjithshëm të punonjësve dhe buxhetit të vitit 2024 ”; konfirmuar nga Prefektura me shkresën nr. 1290/1 Prot,datë 28.12.2023, dhe Vendimin Nr.10 datë 29.12.2023 “Për miratimin e strukturës, organikës, kategoritë/klasat e pagave për punonjësit e Bashkisë Mallakastër, institucioneve në varësi, funksioneve të transferuara dhe të deleguara për vitin 2024, *raportit të NJMB-së për “Planin vjetor të pranimeve në shërbimin civil ne Bashkinë Mallakastër, për vitin 2024”*,sipas listës së mëposhtme të pozicioneve me kategoritë ,klasat dhe grupet përkatëse të administrimit.

**Urdhëroj:**

1. Miratimin e planit vjetor të pranimeve në shërbimin civil në Bashkinë Mallakastër për vitin 2024 sipas listës së mëposhtme të pozicioneve me kategoritë,klasat dhe grupet e administrimit.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.****Rendor** | **Pozicioni Bashkia Mallakastër** | **Vend** **Vakant** | **Kategoria****Klasa** | **Grupi****administrimit** |
| **1.** | Drejtor, Drejtoria e Adminisitrimit,Zhvillimit të Territorit dhe projekteve | 1(një) | **II-b** | I posaçëm |
| **2.** | Drejtor. Drejtoria e Bujqësisë,Menaxhimit,Mbrojtjes së Tokës dhe Konsumatorit | 1(një) | **II-b** | I posaçëm |
| **3.** | Drejtor, Drejtoria e Pyjeve dhe Mjedisit | 1(një) | **II-b** | I posaçëm |
| **4.** | Përgjegjës Sektori Sektori i Auditit të Brendshëm | 1 (një) | **III-a/1** | I posaçëm |
| **5.** | Përgjegjës Sektori Sektori i Financës | 1 (një) | **III-a/1** | I posaçëm |
| **6.** | Përgjegjës Sektori Sektori i Njësisë së Integrimit Europian  | 1 (një) | **III-a/1** | I posaçëm |
| **7.** | Përgjegjës Drejtoria e Administrimit,Zhvillimit të Territorit Projekteve | 1(një) | **III-a/1** | I posaçëm |
| **8.** | Përgjegjës Sektori Sektori i Tatim Taksave  | 1(një) | **III-a/1** | I posaçëm |
| **9.** | Përgjegjës Sektori Sektori i Shërbimeve Sociale  | 1(një) | **III-a/1** | I posaçëm |
| **10.** | Specialist FinancëSektori i Financës | 1(një) | **IV-a** | I përgjithshëm |
| **11.** | Specialist Buxheti Sektori i Financës | 1(një) | **IV-a** | I përgjithshëm |
| **12.** | Specialist PageSektori i Financës | 1(një) | **IV-a** | I përgjithshëm |
| **13.** | Specialist i Mbrojtjes së KonsumatoritSektori i Bujqësise,Menaxhimit,Mbrojtjes së Tokës dhe Konsumatorit | 1(një) | **IV-a** | I përgjithshëm |
| **14.** | Specilait Pyjesh,Sektori i Menaxhimit të Pyjeve dhe Mjedisit | 1(një) | **IV-b** | I përgjithshëm |
| **15.** | Specialist, i Mbrojtjes Civile | 1(një) | **IV-b** | I përgjithshëm |
| **16.** | Specialist për Mbrojtjen e të Drejtave të FëmijëvëSektori Çështjeve Sociale | 1(një) | **IV-b** | I përgjithshëm |
| **17.** | Specialist i Tatim-TaksaveSektori i Tatim-Taksave | 1(një) | **IV-a** | I përgjithshëm |
| **18.** | Specialist Jurist*Sektori Juridik* | 1(dy) | **IV-a** | I përgjithshëm |
| **19.** | Specialist i Njësisë së Integrimit EuropianSektori i Njësisë së Integrimit Europian | 2 (dy) | **IV-b** | I përgjithshëm |
| **20.** | Specialist i Ndihmës Ekonomike*Sektori i Shërbimeve Sociale* | 1(një) | **IV-b** | I përgjithshëm |
| **21.** | Specialisti Politikave të Punësimit dhe PAK*Sektori i Shërbimeve Sociale* | 1 (një) | **IV-a** | I përgjithshëm |
| **22.** | Specialist InxhinierDrejtoria e Administrimit,Zhvillimit të Territorit dhe Projekteve | 1 (një) | **IV-a** | I përgjithshëm |
| **23.** | Specialist Sektori i Auditit të Brendshëm | 1(një) | **IV-a** | I përgjithshëm |

1. Ngarkohet Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore për publikimin e këtij plani,
* Në portalin elektronik të Shërbimit Kombëtar të Punësimit
* Në këndet e publikimeve në Bashkinë Mallakastër.
1. Ngarkohet Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore,të fillojë kryerjen e procedurave të rekrutimit pas publikimit të këtij plani pranimesh.
2. Ky urdher hyn në fuqi menjëherë.

 **KRYETAR**

**Qerim Ismailaj**