**BASHKIA VAU DEJËS**

**SHPALLJE PËR LËVIZJE PARALELE DHE PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL NË KATEGORINË EKZEKUTIVE**

Në zbatim të Nenit 22 dhe të Nenit 25, të Ligjit 152/2013 “Për Nëpunësin Civil” i ndryshuar,’ VKM-së Nr.142 datë 12.03.2014, “Për përshkrimin dhe klasifikimin e pozicionëve të punës në institucionet e administratës shtetrore dhe institucionet e pavarura” i ndryshuar ; si dhe të Kreut II, III, IV dhe VII, të Vendimit Nr. 243, datë 18/03/2015, të Këshillit të Ministrave, **Bashkia Vau Dejës,** shpall procedurat e lëvizjes paralele dhe të pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive, për pozicionin:

* 2 (Dy) Specialistë në Sektorin Aseteve

**Lloji i diplomës:**

* Diplomë në Shkenca Juridike ose Shkenca Ekonomike

**Niveli minimal i diplomës:** Bachelor

**Kategoria e pagës:** III-b

**Afati për dorëzimin e dokumentave për:**

**LEVIZJE PARALELE: 02.02.2024**

**PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL: 06.02.2024**

***Detyrat Kryesore:***

1. Ka për detyrë të kontrollojë dhe kontabilizojë gjithë dokumentacionin për lëvizjen e aseteve të magazinave;
2. Ushtron kontrolle periodike për administrimin e asteve në magazina dhe mban proces-verbale përkatëse;
3. Evidenton në çdo kohë gjendjen kontabël në sasi e vlerë për të gjitha asetet në magazinë;
4. Organizon punën sipas ndarjeve të magazinës ushqimore për kopshtet, çerdhet, konviktin, qendren sociale, si dhe mallrat industriale të qendrës kulturore, muze bibliotekë etj. si dhe gjithë inventarët në përdorim;
5. Përpilon fletët e inventarit të aktiveve të qëndrushne sipas zyrave në bashki, institucionet e arsimit, kulturës, sportit, çerdheve, kopshteve, konvikteve, gjendjes civile, ndriçimit rrugor, si dhe te gjitha strukurave administrative dhe organizative në varësi;
6. Rakordon gjendjen kontabël të aktiveve të qëndrushme dhe inventarin e imët me inspektorin e kontabilitetit analitik të aseteve industrial;
7. Mbikëqyr gjithë procesin e inventarizimit në bazë të urdhrit të titullarit dhe arkivon të gjithë inventarët per çdo vit;
8. Përpilon materialin për në këshillin Bashkiak për nxjerrjen jashtë përdorimit dhe diferencat e rezultateve nga inventarizimi;
9. Njek dhe kontrollon të gjitha lëvizjet e aktiveve të qëndrueshme në bashkëpunim me inspektorin e administrimit;
10. Ndjek debitorët në kopshte, çerdhe e konvikte dhe merr masa për shlyerjen e detyrimeve financiare nga ana e tyre;
11. Informon eprorin direkt për problemet që shqetësojnë gjendjen e magazinave të iventarëve dhe propozon masa për përmirësimin e punës në këtë sektor.

**1. LËVIZJA PARALELE**

* 1. **KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA**

**Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:**

1. Të jenë nëpunës civilë të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori;
2. Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;
3. Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”;
4. Të kenë diplomë minimale Bachelor në Shkencat Juridike ose Ekonomike
   1. **DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**

Kandidatët duhet të dorëzojnë me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur, në zyrën e  Njësisë së Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, të Bashkisë Vau Dejës, këto dokumenta:

1. Letër motivimi për aplikim në vendin vakant.
2. Një kopje të jetëshkrimit (CV).
3. Nje numër kontakti dhe adresën e plotë të vendbanimit.
4. Fotokopje e diplomës.Nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj duhet ta ketë të njësuar pranë Ministrisë së Arsimit.
5. Listën e notave.Nëse ka një diplomë dhe listë notash të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar.
6. Fotokopje e vlerësimit të fundit vjetor.
7. Fotokopje të librezës së punës e plotësuar.
8. Çertifikata ose dëshmi të kualifikimeve, trajnimeve të ndryshme.
9. Fotokopje e letërnjoftimit (kartë Identiteti).
10. Vërtetim të gjendjes gjyqësore dhe shëndetësore.(Dëshmi penaliteti dhe raport mjekësor).

***Dokumentat duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti brenda datës: 02.02.2024***

* 1. **REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Në datën **05.02.2024** Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore në Bashkinë Vau Dejës do të shpallë në portalin ”Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Internetit të Bashkisë dhe në stendën e informimit të publikut., listën e kandidatëve që do të vazhdojnë konkurimin , si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore në Bashkinë Vau Dejës, për shkaqet e moskualifikimit në të njëjtën ditë me shpalljen e listës së verifikimit paraprak të kandidatëve në rrugë elektronike përmes e-mailit të paraqitur nga kandidati në dokumentacionin e aplikimit.

Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore brenda 5 ditëve kalendarike dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve pune nga data e depozitimit të saj.

* 1. **FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA**

***Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:***

* Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
* Kodi i Punës;
* Ligjin nr. 152/2013 “Për Nëpunësin Civil” i ndryshuar;
* Ligjin nr. 9131, datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike”;
* Ligjin nr. 135/2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore”;
* Ligjin nr. 7501 “Për tokën”;
* Ligjin 8744, datë 22.02.2001 “Për Transferimin e pronave të paluajtshme publike të shtetit në njësitë e qeverisjes vendore”
* Ligji nr.9780 datë 16.7.2007 “Për inspektimin e ndërtimit” i ndryshuar.
* Ligji nr. 107/2014 “Për Planikimin dhe Zhvillimin e Teritorit”, i ndryshuar
* VKM nr 1 .datë 16/06/2011 “Për disa ndryshime në UKM nr.3 ,datë 15/02/2001. ‘’ Për mbikëqyrjen dhe kolaudimin e punimeve të ndërtimit ‘’
* Ligji Nr.8405, date 17.09.1998 “Për urbanistikën”
* Ligji Nr. 55/2015”Për Investimet Strategjike”
* Ligji Nr. 68/2017 “Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore”
* Ligji nr. 8743, datë 22.2.2001 “Për pronat e paluajtshme të shtetit”, i ndryshuar
  1. **MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:**

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe çertifikimin pozitiv. Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë.

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

1. Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
2. Eksperiencën e tyre të mëparshme;
3. Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.

**1.6. DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

Kandidatët do të vlerësohen nga Komisioni i Brendshëm për Lëvizjen Paralele i ngritur në Bashkinë Vau Dejës, nëpërmjet dokumentacionit të dorëzuar dhe intervistës së strukturuar me gojë.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidateve është 100 pikë, të cilat ndahen përkatësisht:

1. 40 pikë për dokumentacionin e dorëzuar i ndarë: 20 pikë për përvojën, 10 pikë për trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse, 10 pikë për çertifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve në punë , në rastet kur procesi i çertifikimit nuk është kryer;
2. 60 pikë për intervistën me gojë;

Komisioni, në përfundim të vlerësimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari ndër kandidatët që kanë marrë të paktën 70 pikë (70% të pikëve) në rast të kandidatëve me pikë të barabarta, zbatohet parashikimi i pikës 13, të Kreut IV të Vendimit të Këshillit të Ministrave nr.242 dt.18.03.2015 ‘Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese”.

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, informacioni për fituesin do të shpallet në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”.

1. **PRANIMI NË SHËRBIMIN CIVIL NË KATEGORINË EKZEKUTIVE**
   1. **KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË PROCEDURËN E PRANIMIT NË SHËRBIMIN CIVIL DHE KRITERET E VEÇANTA**

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë sistemit të shërbimit civil, që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 21, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar.

**Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e pranimit në shërbimin civil janë:**

1. Të jetë shtetas shqiptar;
2. Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
3. Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
4. Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
5. Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
6. Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është

shuar sipas ligjit 152/2013 “Për Nëpunësin Civil” i ndryshuar.

1. Të ketë diplomë minimale Bachelor.
   1. **DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**

Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi në një zarf të mbyllur, në Zyrën e Njësisë së Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, të Bashkisë Vau Dejës, këto dokumenta:

1. Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:

<http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>

1. Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën Bachelor). Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe e Sportit;
2. Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
3. Fotokopje të letërnjoftimit (ID);
4. Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
5. Vetëdeklarim të gjendjes gjyqësore;;
6. Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
7. Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;;
8. Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

***Aplikimi dhe dorëzimi i dokumentave për procedurën e pranimit në kategorinë ekzekutive duhet të bëhet brenda datës 06.02.2024.***

* 1. **REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Në datën **08.02.2024** Njësia e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore do të shpallë në portalin ”Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen e Internetit të Bashkisë Vau Dejës dhe në stendën e informimit të publikut, listën e kandidatëve që do të vazhdojnë konkurimin, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e pranimit në kategorinë ekzekutive dhe kriteret e veçanta do të njoftohen nga Njësia Pergjegjëse e Menaxhimit të Burimeve Njerëzore, për shkaqet e moskualifikimit në rrugë elektronike nëpërmjet e-mailit.

Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse të Menaxhimit të Burimeve Njerëzore brenda 5 ditëve kalendarike dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve pune nga data e depozitimit të saj.

* 1. **FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI ME SHKRIM DHE INTERVISTA**

**Kandidatët do të testohen me shkrim në lidhje me:**

* Kushtetutën e Republikës së Shqipërisë;
* Kodi i Punës;
* Ligjin nr. 152/2013 “Për Nëpunësin Civil” i ndryshuar;
* Ligjin nr. 9131, datë 08.09.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike”;
* Ligjin nr. 135/2015 “Për Vetëqeverisjen Vendore”;
* Ligjin nr. 7501 “Për tokën”;
* Ligjin 8744, datë 22.02.2001 “Për Transferimin e pronave të paluajtshme publike të shtetit në njësitë e qeverisjes vendore”
* Ligji 93/2015 “ Për Turizmin”
* Ligji nr.9780 datë 16.7.2007 “Për inspektimin e ndërtimit” i ndryshuar.
* Ligji nr. 107/2014 “Për Planikimin dhe Zhvillimin e Teritorit”, i ndryshuar
* VKM nr 1 .datë 16/06/2011 “Për disa ndryshime në UKM nr.3 ,datë 15/02/2001. ‘’ Për mbikëqyrjen dhe kolaudimin e punimeve të ndërtimit ‘’
* Ligji Nr.8405, date 17.09.1998 “Për urbanistikën”
* Ligji Nr. 55/2015”Për Investimet Strategjike”
* Ligji Nr. 68/2017 “Për Financat e Vetëqeverisjes Vendore”
* Ligji nr. 8743, datë 22.2.2001 “Për pronat e paluajtshme të shtetit”, i ndryshuar

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

1. Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin përgjithësues të punës për pozicionet;
2. Eksperiencën e tyre të mëparshme;
3. Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

**2.5.MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

**Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:**

Kandidatët do të vlerësohen nga Komiteti i Përhershëm i Pranimit, i ngritur pranë Bashkisë Vau Dejës.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatëve është 100 pikë të cilat ndahen përkatësisht:

1. 15 pikë për dokumentacionin e dorëzuar;
2. 25 pikë për intervistën e strukturuar me gojë;
3. 60 pikë për vlerësimin me shkrim.

**Komiteti i Përhershëm i Pranimit**, në përfundim të vlerësimit, përzgjedh kandidatin, i cili renditet i pari me pikët maksimale, për t'u emëruar në pozicionin: “Specialist në Sektorin Aseteve”. Njoftimi do të bëhet në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit.

**NJËSIA E MENAXHIMIT TË BURIMEVE NJERËZORE**