

**KËSHILLI I QARKUT SHKODËR**

**SHPALLJE PËR LËVIZJE PARALELE DHE PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL**

**NË KATEGORINË EKZEKUTIVE**

Në zbatim të nenit 22 dhe 25 të Ligjit Nr.152/2013 datë 30.05.2013 “Për Nëpunësin Civil” i ndryshuar, VKM nr. 243 datë 18.03.2015 “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive” Këshilli i Qarkut Shkodër shpall procedurën e lëvizjes paralele dhe pranimit në shërbimin civil për pozicionin:

* **Specialist i marredhenieve publike dhe promovimit**

**Kategoria III-b**

|  |
| --- |
| *Pozicioni më sipër, i ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurrimin nëpërmjet procedurës së pranimit ne sherbimin civil.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Afati për dorëzimin e dokumentave për:**  **Lëvizje paralele** | **07.02.2024** |
| **Afati për dorëzimin e dokumentave per :**  **PRANIM NE SHERBIMIN CIVIL** | **12.02.2024** |

# Për të dy procedurat (lëvizje paralele dhe pranim ne sherbimin civil) aplikohet në të njëjtën kohë!

**Pershkrimi pergjithesues i pozicionit te punes**

1. Ndihmon në mbledhjen e informacionit të nevojshëm, që kërkohet për specifika të veçanta, (në sektorin e zhvillimit të turizmit, çështje sociale, zhvillimi etj) që ka Këshilli i Qarkut në lidhje me zhvillimet në territor dhe, nepermjet aktiviteteve, takimeve apo evente që zhvillohen në këtë kuadër;
2. Përgatit informacion për veprimtaritë e rëndësishme të institucionit mbi bazën e statistikave që disponohen zyrtarisht apo duke i marrë ato në takime, evente e nga aktivitetet e ndyshme që zhvillohen në territorin e qarkut, për publikim e promocion;
3. Përgatit në mënyrë periodike, sipas kërkesave të administratës apo Titullarit, informacionin e nevojshëm te marrë apo mbledhur tek Njësitë Administrative të qarkut Shkodër, entet publike apo shoqëria civile (shoqatat) në lidhje me bashkëpunime të mundshme për përhapjen e tij nëpërmjet faqes së internetit apo medias;
4. Kryen detyra të tjera të ngarkuara nga titullararët apo eproret.
5. Në bashkëpunim me Njësitë e institucionit të Këshillit të Qarkut Shkodër, ndihmon në përgatitjen e moduleve, evidentimin e nevojës për trajnim në fushën e komunikimit dhe informacionit;
6. **LËVIZJA PARALELE**

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil.

**KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA**

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

* Të jenë nëpunës civil të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori III-b;
* Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;
* Të kenë të paktën vlerësimin e fundit”mire” ose “shumë mirë”

Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

1. Të zotërojnë diplomë për ne Shkencat e Edukimit;
2. Të kenë mbi 5 (pesë) vjet përvojë pune në sektore te marredhenieve me publikun dhe institucionale.
3. të ketë njohuri të akteve ligjore të organizimit dhe funksionimit të organeve të vetëqeverisjes vendore,
4. Aftësi për të ofruar kompetence teknike, për të koordinuar, zhvilluar dhe administruar dokumentacionet ne lidhje me promovimin dhe marredhenive me publikun.
5. të kenë njohuri të nje prej gjuheve e perdorura në vendet B. E.

**DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**

**Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentet si më poshtë:**

a- Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me standartin:

b- Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor) Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe Sportit;

c- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e- Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

f- Vetë-deklarim të gjendjes gjyqësore;

g- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;

h- Vërtetim nga Institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;

i- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet

pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

**Dorëzimi i dokumenteve për lëvizjen paralele duhet**  të bëhet me postë ose drejtpërsëdrejti në institucion (Këshilli i Qarkut Shkodër / Njesia e Burimeve Njerezore, brenda datës .......

***Dorëzimi i dokumenteve për levizjen paralele, nëpërmjet postës elektronike duhet të bëhet brenda datës:***

***07.02.2024***

**REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Duke filluar nga data **08.02.2024,** Njesia e Burimeve Njerezore, në Këshillin e Qarkut Shkodër, do të shpallë në portalin “Agjensia kombetare e punesimit dhe Aftesive” dhe në faqen zyrtare të internetit listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta të lëvizjes paralele si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta të procedurës së lëvizjes paralele do të njoftohen individualisht nga Njesia e Menaxhimit te Burimeve Njerezore të Këshillit të Qarkut Shkodër, në mënyrë elektronike, për shkaqet e mos-kualifikimit (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

**FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA**

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

1. Njohuritë mbi Ligjin Nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, (*i ndryshuar*) si dhe aktet nënligjore dalë në zbatim të tij;
2. Njohuritë mbi Ligjin Nr. 9131, datë 08.09.2003, “*Për rregullat e etikës në administratën publike*”;
3. Njohuritë mbi Ligjin Nr. 44/2015, datë 30.04.2015, “*Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë*”;
4. Njohuritë mbi Ligjin Nr. 139/2015, datë 17.12.2015 “Për vetëqeverisjen vendore” *(i ndryshuar);*
5. Njohuritë mbi Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005, "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar;
6. Njohuritë mbi Ligjin Nr. 119/2014, "Për të drejtën e informimit";

**MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:**

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe çertifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individale në punë në rastet kur procesi i çertifikimit nuk është kryer. Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë.

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

a - Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;  
b - Eksperiencën e tyre të mëparshme;  
c - Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.

**DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njesia e Burimeve Njerezore në Këshillin e Qarkut Shkodër do të shpallë fituesin në portalin “Agjensia kombetare e punesimit dhe Aftesive” dhe faqen zyrtare të internetit. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë proçedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga njesia e Burimeve Njerëzore për rezultatet *(nëpërmjet adresës së e-mail)*.

**II - PRANIMI NË SHËRBIMI CIVIL**

|  |
| --- |
| *Vetë në rast të përfundimit të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se pozicioni është ende vakant ,ky pozicion është i vlefshëm për proceduren e pranimit në shërbimin civil nëpërmjet një konkurrimi të hapur.* |

**Kërkesat e përgjithshme për pranimin në shërbimin civil dhe kërkesat e posaçme:**

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e përgjithshme për pranimin në shërbimin civil, si më poshtë:

* Të jetë shtetas shqiptar;
* Të ketë zotësi të plotë për të vepruar ;
* Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
* Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
* Të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundravajtjeje penale me dashje;
* Të mos jetë marrë ndaj tij masë disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas këtij ligji

**Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon**:

1. Të zotërojnë diplomë ne Shkencat e Edukimit;
2. Të kenë mbi 5 (pesë) vjet përvojë pune në sektore te marredhenieve me publikun dhe institucionale.
3. Rë ketë njohuri të akteve ligjore të organizimit dhe funksionimit të organeve të vetëqeverisjes vendore,
4. Aftësi për të ofruar kompetence teknike, për të koordinuar, zhvilluar dhe administruar dokumentacionet ne lidhje me promovimin dhe marredhenive me publikun.
5. Të kenë njohuri të nje prej gjuheve e perdorura në vendet B. E.

**DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT.**

**Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentet si më poshtë:**

a- Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me standartin.

b- Fotokopje të diplomës (përfshirë edhe diplomën bachelor) Për diplomat e marra jashtë Republikës së Shqipërisë të përcillet njehsimi nga Ministria e Arsimit dhe Sportit;

c- Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

d- Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

e- Vërtetim të gjendjes shëndetësore;

f- Vetë-deklarim të gjendjes gjyqësore;

g- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;

h- Vërtetim nga Institucioni qe nuk ka masë disiplinore në fuqi;

i- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë,

vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj.

**Dorëzimi i dokumenteve duhet**  të bëhet me postë ose drejtpërsëdrejti në institucion, Njesia e Burimeve njerezore Këshilli i Qarkut Shkodër, Rruga 28 Nëntori nr. 4001 Shkodër, brenda datës 12.02.2024

***Dorëzimi i dokumenteve për procedurën e ngritjes në detyrë duhet të bëhet brenda dates:***

**12.02.2024**

**REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Duke filluar nga data 13.02.2024 Njesia e burimeve njerezore në Këshillin e Qarkut Shkodër do të shpallë në portalin “Agjensia kombetare e punesimit dhe Aftesive” dhe në faqen zyrtare të internetit listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për procedurën e ngritjes në detyrë, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për procedurën e ngritjes në detyrë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Njesia e burimeve njerezore të Këshillit të Qarkut Shkoder, për shkaqet e mos-kualifikimit (*nëpërmjet adresës së e-mail*).

**2.5**

**FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA**

**Kandidatët do të testohen me shkrim në lidhje me:**

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

1. Njohuritë mbi Ligjin Nr. 152/2013, “*Për nëpunësin civil*”, (*i ndryshuar*) si dhe aktet nënligjore dalë në zbatim të tij;
2. Njohuritë mbi Ligjin Nr. 9131, datë 08.09.2003, “*Për rregullat e etikës në administratën publike*”;
3. Njohuritë mbi Ligjin Nr. 44/2015, datë 30.04.2015, “*Kodi i Procedurave Administrative të Republikës së Shqipërisë*”;
4. Njohuritë mbi Ligjin Nr. 139/2015, datë 17.12.2015 “Për vetëqeverisjen vendore” *(i ndryshuar);*
5. Njohuritë mbi Ligjin Nr. 9367, datë 07.04.2005, "Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike", i ndryshuar;
6. Njohuritë mbi Ligjin Nr. 119/2014, "Për të drejtën e informimit";

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

a- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;

b- Eksperiencën e tyre të mëparshme;

c)Motivimin, aspiratat dhe pritshmërinë e tyre për karrierën;

**. MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:**

a - Vlerësimin me shkrim, deri në 60 pikë;  
b - Intervistën e strukturuar me gojë qe konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 25 pikë;  
c - Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 15 pike

**DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E KOMUNIKIMIT**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njesia e burimeve njerezore në Këshillin e Qarkut Shkodër do të shpallë fituesin në portalin “Agjensia kombetare e punesimit dhe Aftesive” dhe faqen zyrtare të internetit. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga Njesia e burimeve njerezore për rezultatet *(nëpërmjet adresës së e-mail)*.