**NJOFTIM PËR VEND PUNE**

**A- Lëvizja paralele në kategorinë ekzekutive.**

Në zbatim të Ligjit nr.152/2013, datë 30.05.2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, Kreu IV – “Pranimi në shërbimin civil”, nenit 22, Vendimit të Këshillit të Ministrave nr.243, datë 18.03.2015 “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”, Vendimit të Byrosë nr.60, datë 16.11.2023, “Për një ndryshim në strukturën organizative të Kuvendit të Shqipërisë, Vendimit të Këshillit të Ministrave nr.325, datë 31.05.2023 si dhe Vendimit të Byrosë nr.54, datë 26.06.2023“për kategorizimin e pozicioneve të punës dhe klasave të nëpunësve të Administratës së Kuvendit”,

Në Administratën e tij ka 1 (një) vend të lirë pune, në pozicionin: **“specialist për çështjet valutore”, në Sektorin e Financës, pranë Shërbimit të Financës dhe Buxhetit**

1. Paga është e kategorisë IV, Klasa III-3
2. **Përshkrimi i përgjithshëm i punës:**
* Planifikimi i nevojave vjetore (dhe 3 vjecare në kuadër te projektbuxhetit )valutore ;
* Detajimi i buxhetit vjetor valutor (limitet mujore sipas monedhës USD, EURO CHF), dërgimi në MFE (deri 28 dhjetor të vitit paraardhës);
* Ndjekja e praktikave (sigurimi i fondit të nevojshëm dhe realizimi i pagesave të Kuotave parlamentare) dhe transfertave me jashtë sipas rastit;
* Sigurimi i limitit të nevojshëm të valutës për udhëtimet e delegacioneve jashtë shtetit ( përgatitja e autorizimit dhe dokumentaconit të nevojshëm deri në tërheqjen e valutës në arkë);
* Kërkesa për një limit të ulët arke, sipas udhëzimit të buxhetit, për të garantuar emergjencat, në zbatim të udhëzimit te buxhetit
* Plotesimi i urdhër shërbimeve të udhëtuesve jashtë vendit me të dhenat përkatëse (shpenzimet për dietë, hotel , biletë dhe garantimi i firmave që kërkohen );
* Ndjekja e praktikave me rimbursim deri në kthimin e tyre;
* Mbyllja e çdo praktike udhëtuese me situacionin e shpenzimeve totale;
* Hedhja e çdo situacioni shpenzimesh në kartela personale të çdo deputeti apo stafi që ka udhëtuar. Rakordimi mujor me kontabilitetin.
* Rakordimi me kontabilitetin dhe përgatitja e raportimit për valutën ne MFE;
* Përpilimi i mandat pagesave dhe mandat arkëtimeve në rend kronologjik dhe rakordimi i tyre me kontabilitetin;
* Garantimi i të gjitha dokumenteve shoqëruese që vërtetojnë kryerjen e shpenzimeve në valutë

**Marrëdhëniet organizative**

Specialisti për çështjet valutore raporton te Shefi i Sektorit të Financës dhe Drejtori i Shërbimit të Financës dhe Buxhetit dhe sipas kërkesës, te Drejtori i Përgjithshëm Administrativ.

**Kushtet minimale që duhet të plotësojë kandidati për këtë procedurë janë:**

-të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda të njëjtës kategori për të cilën aplikon;

-të mos ketë masë disiplinore në fuqi;

-të ketë të paktën vlerësimin e fundit “Mirë” apo “Shumë mirë”

-të plotësojë kriteret e veçanta të përcaktuara në shpalljen për konkurrim.

**Kërkesat e veçanta për këtë vend pune janë**:

* Të ketë diplome universitare DND; DIND ose Bachelor + Master shkencor, në shkenca ekonomike.
* Të ketë eksperience pune jo me pak se 2 vjet në fushën e planifikimit dhe zbatimit të buxhetit vjetor valutor.
* Të ketë aftësi të mira në programe te kompjuterit, kryesisht Excel dhe programe finance.
* Të ketë aftësi komunikuese dhe bashkëpunuese.
* Të ketë iniciative dhe fleksibilitet.

.

**ç)** Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi, në Shërbimin e Burimeve Njerëzore dhe Trajtimit të Deputetëve të Kuvendit (Njësia Përgjegjëse), këto dokumenta: letër motivimi për aplikim në vendin vakant,; një kopje të jetëshkrimit (C.V ); fotokopje e diplomës, nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, atëhere ai duhet ta ketë të njëhësuar atë pranë ministrisë përgjegjëse për arsimin; fotokopje e listës së notave, nëse ka një diplomë dhe listë notash, të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, atëhere aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar; një fotokopje e librezës së punës e plotësuar; vërtetim i gjendjes gjyqësore; çertifikata të kualifikimeve, trajnimeve të ndryshme; fotokopje e letërnjoftimit, vendimi i konfirmimit si nëpunës civil i kategorisë ekzekutive dhe formularin e vlerësimit për 6 mujorin e fundit të punës.

**d)** Pranimi i dokumentave do të bëhet deri në **datën 02.12.2023.**

**dh)** **Në datën 04.12.2023,** do të shpallet lista e vlerësimit paraprak të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurimin (në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Kuvendit dhe në stendën e informimit të publikut). Këta do të jenë ata që plotësojnë kushtet minimale të lëvizjes paralele dhe kushtet e veçanta, të kërkuara më sipër.

-Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda **3** ditëve pune nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda **5** ditëve pune nga data e depozitimit të saj.

-Konkurimi- intervista me gojë do të zhvillohen **në datën 12.12.2023,** në mjediset e Kuvendit, në orën **10:00.**

**ë)** Konkurrimi do të bazohet në njohuritë për specialitetin, Kushtetutën, Ligjin “Për nëpunësin civil”, Kodin e Procedurave Administrative si dhe të legjislacionit për organizimin dhe funksionimin e Kuvendit.

**f)** Kandidatët do të vlerësohen nga “Komisioni i Brendshëm për Lëvizjen Paralele”, i ngritur pranë institucionit të Kuvendit të Shqipërisë. **Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatit është 100, të cilat ndahen përkatësisht: 40 pikë për dokumentacionin dhe 60 pikë për intervistën e strukturuar me gojë** (dokumentacioni i dorëzuar, i ndarë: 20 pikë për eksperiencën, 10 pikë për trajnimet apo për kualifikimet e lidhura me fushën përkatëse dhe 10 pikë për vlerësimet pozitive.)

**g)** Njoftimi për fituesin do të bëhet në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Kuvendit në **datën 18.12.2023.**

Për sqarime, mund të kontaktoni me numër telefoni +35542278270 dhe +35542278425 ose në adresën: Kuvendi i Republikës së Shqipërisë, Bulevardi “Dëshmorët e Kombit’ nr.4, Tiranë.

**Shpallja është e hapur për të gjithë nëpunësit civil të kategorisë ekzekutive, në të gjitha institucionet, pjesë e shërbimit civil.**

**Nëse nuk ka një fitues, nga procedura e lëvizjes paralele, konkurrimi do të vazhdojë sipas Kreu IV–“Pranimi në shërbimin civil”, të Ligjit nr.152/2013, datë 30.05.2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar , nenit 22 dhe Vendimit të Këshillit të Ministrave nr.243, datë 18.03.2015 “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”, Kreu II “Pranimi në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive”.**

**B- Pranimi në shërbimin civil në kategorinë ekzekutive**

Në zbatim të Ligjit nr.152/2013, datë 30.05.2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, Kreu IV – “Pranimi në shërbimin civil”, nenit 22, Vendimit të Këshillit të Ministrave nr.243, datë 18.03.2015 “Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”, Vendimit të Byrosë nr.60, datë 16.11.2023, “Për një ndryshim në strukturën organizative të Kuvendit të Shqipërisë, Vendimit të Këshillit të Ministrave nr.325, datë 31.05.2023 si dhe Vendimit të Byrosë nr.54, datë 26.06.2023“për kategorizimin e pozicioneve të punës dhe klasave të nëpunësve të Administratës së Kuvendit”,

Në Administratën e tij ka 1 (një) vend të lirë pune, në pozicionin: **“specialist për çështjet valutore”, në Sektorin e Financës, pranë Shërbimit të Financës dhe Buxhetit**

1. Paga është e kategorisë IV, Klasa III-3

**Përshkrimi i përgjithshëm i punës**

* Planifikimi i nevojave vjetore (dhe 3 vjecare në kuadër te projektbuxhetit) valutore ;
* Detajimi i buxhetit vjetor valutor ( Limitet mujore sipas monedhës USD, EURO CHF), dërgimi në MFE (deri 28 dhjetor të vitit paraardhës);
* Ndjekja e praktikave (sigurimi i fondit të nevojshëm dhe realizimi i pagesave të Kuotave parlamentare) dhe transfertave me jashtë sipas rastit;
* Sigurimi i limitit të nevojshëm të valutës për udhëtimet e delegacioneve jashtë shtetit ( përgatitja e autorizimit dhe dokumentaconit të nevojshëm deri në tërheqjen e valutës në arkë);
* Kërkesa për një limit të ulët arke, sipas udhëzimit të buxhetit, për të garantuar emergjencat, në zbatim të udhëzimit te buxhetit
* Plotesimi i urdhër shërbimeve të udhëtuesve jashtë vendit me të dhenat përkatëse (shpenzimet për dietë, hotel , biletë dhe garantimi i firmave që kërkohen );
* Ndjekja e praktikave me rimbursim deri në kthimin e tyre;
* Mbyllja e çdo praktike udhëtuese me situacionin e shpenzimeve totale;
* Hedhja e çdo situacioni shpenzimesh në kartela personale të çdo deputeti apo stafi që ka udhëtuar. Rakordimi mujor me kontabilitetin.
* Rakordimi me kontabilitetin dhe përgatitja e raportimit për valutën ne MFE;
* Përpilimi i mandat pagesave dhe mandat arkëtimeve në rend kronologjik dhe rakordimi i tyre me kontabilitetin;
* Garantimi i të gjitha dokumenteve shoqëruese që vertetojnë kryerjen e shpenzimeve në valutë

**Marrëdhëniet organizative**

Specialisti për çështjet valutore raporton te Shefi i Sektorit të Financës dhe Drejtori i Shërbimit të Financës dhe Buxhetit dhe sipas kërkesës, te Drejtori i Përgjithshëm Administrativ.

**Kërkesat e veçanta për këtë vend pune janë**:

* Të ketë diplome universitare DND; DIND ose Bachelor + Master shkencor, në shkenca ekonomike.
* Të ketë eksperience pune jo me pak se 2 vjet në fushën e planifikimit dhe zbatimit të buxhetit vjetor valutor.
* Të ketë aftësi të mira në programe te kompjuterit, kryesisht Excel dhe programe finance.
* Të ketë aftësi komunikuese dhe bashkëpunuese.
* Të ketë iniciative dhe fleksibilitet.

**Kërkesat e përgjithshme për këtë vend pune janë:**

* Të jetë shtetas shqiptar
* Të ketë zotësi të plotë për të vepruar.
* Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur.
* Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse.
* Të mos jetë dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje.
* Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas këtij ligji

**ç)** Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi, në Shërbimin e Burimeve Njerëzore dhe Trajtimit të Deputetëve të Kuvendit (Njësia Përgjegjëse), këto dokumenta: letër motivimi për aplikim në vendin vakant; një kopje të jetëshkrimit (C.V); fotokopje e diplomës, nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, atëhere ai duhet ta ketë të njëhësuar atë pranë ministrisë përgjegjëse për arsimin; fotokopje e listës së notave, nëse ka një diplomë dhe listë notash, të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, atëhere aplikanti duhet ta ketë të

konvertuar atë sipas sistemit shqiptar; një fotokopje e librezës së punës e plotësuar; vërtetim i gjendjes gjyqësore; çertifikata të kualifikimeve, trajnimeve të ndryshme; fotokopje e letërnjoftimit.

**ë)** Pranimi i dokumentave do të bëhet deri në **datën 07.12.2023.**

**f)** Në **datën** **21.12.2023** do të shpallet **lista e vlerësimit paraprak** të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurimin, në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Kuvendit dhe në stendën e informimit të publikut. Këta do të jenë ata që plotësojnë të gjitha kërkesat e përgjithshme dhe të veçanta, të kërkuara më sipër.

-Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda **5** ditëve kalendarike nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda **5** ditëve kalendarike nga data e depozitimit të saj.

**g)** Njoftimi dhe komunikimi me kandidatët do të jetë nëpërmjet njoftimeve në Portalin Shërbimi Kombëtar i Punësimit, faqen zyrtare të Kuvendit, telefon dhe e-mail.

**gj)** Konkurimi-**testimi me shkrim** **dhe intervista e strukturuar me gojë** do të zhvillohen **në datën 08.01.2024** në mjediset e Kuvendit, në orën **10-00.**

**h)** Kandidatët do të vlerësohen nga Komiteti i Përhershëm i Pranimit, i ngritur pranë institucionit të Kuvendit të Shqipërisë. **Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatit është 100**, të cilat ndahen përkatësisht: vlerësimi i jetëshkrimit - **15 pikë**, intervista e strukturuar me gojë - **25 pikë** dhe testimi me shkrim - **60 pikë**.

**i)** Lista e fituesve me mbi 70 pikë (mbi 70% të pikëve) do t’u njoftohet kandidatëve me telefon ose e-mail.

**j)** Ankesat nga kandidatët fitues, paraqiten në Komitetin e Përhershëm të Pranimit, brenda **5** ditëve kalendarike nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda **5** ditëve kalendarike nga data e depozitimit të saj.

**k)** Shpallja e listës përfundimtare të fituesve do të bëhet në **datën 15.01.2024,** në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Kuvendit dhe në stendën e informimit të publikut.

Për sqarime, mund të kontaktoni me numër telefoni +35542278270 dhe +35542278425 ose në adresën: Kuvendi i Republikës së Shqipërisë, Bulevardi “Dëshmorët e Kombit’ nr.4, Tiranë.