



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**INSPEKTORATI I LARTË I DEKLARIMIT DHE KONTROLLIT TË
PASURIVE DHE KONFLIKTIT TË INTERESAVE**

Nr. 3331 / 1 Prot.

Tiranë, më 9.10.2023

NJOFTIM PËR VENDE PUNE

A. Lëvizja paralele

Në zbatim të Ligjit nr. 152/2013, datë 30.05.2013 *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar, Kreu V – *“Lëvizja paralele dhe ngritja në detyrë”*, nenit 25, *“Lëvizja paralele në kategorinë ekzekutive”* dhe Vendimit të Këshillit të Ministrave, nr. 243, datë 18.3.2015 *“Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës, dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”*, i ndryshuar, Kreu VII dhe planit vjetor të pranimi, Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, njofton se:

- a) Në Administratën e tij ka 1 (një) vend të lirë pune të kategorisë ekzekutive, në grupin e pozicioneve të administrimit të posaçëm, në pozicionin;**
- Specialist në Sektorin e Administrimit Financë – Buxhet (Financë).

Punonjësi duhet të ofrojë një shërbim sipas standardeve të cilësisë dhe të kohës. Pozicioni më sipër, i ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori, për procedurën e lëvizjes paralele. Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurrimin nëpërmjet procedurës së pranimi në shërbimin civil.

b) Përshkrimi i detajuar i vendit të punës

Specialisti në Sektorin e Administrimit Financë – Buxhet, në ILDKPKI, ka përgjegjësi për analizën, koordinimin dhe shkëmbimin e informacionit të aktivitetit financiar në ILDKPKI, si dhe për administrimin dhe ruajtjen e vlerave monetare e materiale. Kryen regjistrimin dhe përpunimin financiar kontabël të dokumentacionit në arkën lekë dhe valutë, fletë hyrje dhe fletëdalje magazinë, azhuron librin e pagave të punonjësve, si dhe rakordimin e veprimeve financiare me Drejtorinë e Financës dhe Administrimit.

c) Kushtet minimale që duhet të plotësojë kandidati për këtë procedurë janë:

- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda të njëjtës kategori për të cilën aplikon;
- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
- Të ketë të paktën vlerësimin e fundit *“Mirë”* apo *“Shumë mirë”*;
- Të plotësojë kriteret e veçanta të përcaktuara në shpalljen për konkurrim.



ILDKPKI

Rr. "Reshit Çollaku", Tiranë, Shqipëri, Tel. + 355 42 259 461, www.ildkpkj.al, info@ildkpkj.al

Kriteret e veçanta për këtë vend pune janë;

- Arsimit të lartë në shkenca ekonomike, sipas legjislacionit të arsimit të lartë;
- Të ketë njohuri në fushën e financave publike;
- Të ketë aftësi të mira komunikuese;
- Të ketë njohuri në një gjuhë të huaj;
- Të ketë njohuri të programeve bazë kompjuterike dhe në programet informatike financiare;
- Të ketë aftësi të punës në grup;
- Nuk duhet të shprehë publikisht bindjet apo preferencat e tij politike.

Paga e pozicionit- IV-1

Në përputhje me Vendimin nr. 90, datë 22.12.2022, *“Për disa shtesa dhe ndryshime në vendimin e Kuvendit nr.55/2014 “Për miratimin e strukturës, organikës dhe kategorizimit të pozicioneve të punës të Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave”*, të ndryshuar.

ç) Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi, në Sektorin e Protokoll-Arkivës dhe Administrimit të Deklaratave të Pasurive, këto dokumenta:

- Letër motivimi për aplikim në vendin vakant;
- Jetëshkrimi i plotësuar;
- Fotokopje e diplomës. *(Përfshirë dhe diplomën Bachelor)* Nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, atëherë ai duhet ta ketë të njësuar atë pranë ministrisë përgjegjëse për arsimin;
- Fotokopje e listës së notave;
- Fotokopje e librezës së punës;
- Vërtetim i gjendjes gjyqësore;
- Vërtetim i gjendjes shëndetësore;
- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi,
- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin e kandidtit;
- Fotokopje e kartës së identitetit.

Mosparaqitja e plotë e dokumentacionit sjell skualifikim të kandidtit.

d) Pranimi i dokumentave do të bëhet deri në datën 20.10.2023

dh) Në datën 23.10.2023, do të shpallet lista e vlerësimit paraprak të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurrimin në portalin “Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive” si dhe në faqen zyrtare të ILDKPKI www.ildkpkj.al. Këta do të jenë ata që plotësojnë kushtet minimale të lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta, të kërkuara më sipër.

Në të njëjtën datë, kandidatët që nuk plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kërkesat e posaçme, do të njoftohen individualisht nga Njësia Përgjegjëse e ILDKPKI, nëpërmjet adresës së postës elektronike (e-mail).

Kandidatët që rezultojnë të pakualifikuar, paraqesin ankesat me shkrim në Njësia Përgjegjëse, brenda 3 (tre) ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual dhe ankuesi

merr përgjigje brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike nga data e përfundimit të afatit të ankimimit.

e) Konkurrimi- intervista me gojë do të bëhet në datën **6.11.2023**, në mjediset e ILDKPKI, **në orën 11:00**.

ë) Fusha kryesore mbi të cilën bazohet konkurrimi

Kandidatët do të testohen për njohuritë e tyre në lidhje me:

- Kushtetutën;
- Ligjin nr. 9049, datë 10.4.2003 *“Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publikë”*, i ndryshuar;
- Ligjin nr. 9367 datë 7.4.2005, *“Për pandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”*, i ndryshuar;
- Ligji nr. 60/2016, datë 2.6.2016, *“Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”*, i ndryshuar;
- Ligjin nr. 9936, datë 26.06.2008, *“Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë”*, i ndryshuar;
- Ligjin nr. 10296, datë 08.7.2010, *“Për menaxhimin financiar dhe kontrollin”*, i ndryshuar, si dhe aktet nënligjore në zbatim të tij;
- Ligjin nr. 9228, datë 29.4.2004, *“Për kontabilitetin dhe pasqyrat financiare”*, i ndryshuar;
- Ligjin nr. 152/2013, *“Për nëpunësin civil”*, i ndryshuar.

f) Kandidatët do të vlerësohen nga Komisioni i Brendshëm, i ngritur pranë ILDKPKI.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatit është 100, të cilat ndahen përkatësisht:

- 40 pikë për dokumentacionin dhe
- 60 pikë për intervistën e strukturuar me gojë.

Dokumentacioni i dorëzuar i ndarë në:

- 20 pikë për përvojën,
- 10 pikë për trajnimet apo kualifikimet në fushën përkatëse dhe
- 10 pikë për vlerësimin pozitiv të rezultateve individuale.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me;

- Njohuritë, aftësitë dhe kompetencën, në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

g) Lista e fituesve me të paktën 70 pikë (70% të pikëve) do të shpallet në datën **8.11.2023**.

gj) Njoftimi do të bëhet në portalin *“Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive”*, dhe në faqen zyrtare të ILDKPKI www.ildkpk.al.

Këta do të jenë ata që plotësojnë të gjitha kërkesat e përgjithshme dhe të veçanta, të kërkuara më sipër. Ankesat nga kandidatët paraqiten në njësinë përgjegjëse, brenda 3 (tre) ditëve kalendarike nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike nga data e përfundimit të afatit të ankimimit.

Për sqarime, mund të kontaktoni në adresën: Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Rruga "Reshit Çollaku", Tiranë. Shpallja është e hapur për të gjithë nëpunësit civilë të kategorisë ekzekutive, në të gjitha institucionet, pjesë e shërbimit civil.

Nëse nuk ka fitues nga procedura e lëvizjes paralele, konkurrimi do të vazhdojë sipas Kreut IV – "*Pranimi në shërbimin civil*", të Ligjit nr.152/2013, datë 30.05.2013 "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar dhe Vendimit të Këshillit të Ministrave, nr. 243, datë 18.3.2015 "*Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës, dhe emërimin në kategorinë ekzekutive*", i ndryshuar.

Kreu II Pranimi në shërbimin civil.

B. Pranimi në shërbimin civil

Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se është ende vakant, procedura do të vazhdojë me plotësimin e vendeve të lira pune, të kategorisë ekzekutive në grupin e pozicioneve të administrimit të posaçëm në pozicionin, Specialist në Sektorin e Administrimit të Financë –Buxhet (Financë).

Ky informacion do të vendoset në dispozicion në faqen zyrtare të ILDKPKI dhe në portalin "*Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive*". Edhe për këtë procedurë aplikohet në të njëjtën kohë.

a) Fusha kryesore mbi të cilën bazohet konkurrimi

Kandidatët do të testohen për njohuritë e tyre në lidhje me:

- Kushtetutën;
- Ligjin nr. 9049, datë 10.4.2003 "*Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publikë*", i ndryshuar;
- Ligjin nr. 9367 datë 7.4.2005, "*Për pandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike*", i ndryshuar;
- Ligji nr. 60/2016, datë 2.6.2016, "*Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve*", i ndryshuar;
- Ligjin nr. 9936, datë 26.06.2008, "*Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë*", i ndryshuar;
- Ligjin nr. 10296, datë 08.07.2010, "*Për menaxhimin financiar dhe kontrollin*", i ndryshuar, si dhe aktet nënligjore në zbatim të tij;
- Ligjin nr. 9228, datë 29.04.2004, "*Për kontabilitetin dhe pasqyrat financiare*", i ndryshuar;
- Ligjin nr. 152/2013, "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar.

Konkurrimi

Konkurrimi do të mbështetet në parimet e shanseve të barabarta, meritës, aftësive profesionale e mosdiskriminimit dhe do të kryhet nëpërmjet një procesi përzgjedhës transparent e të drejtë. Konkurrimi do të zhvillohet në dy faza;

- Verifikimi paraprak, i cili ka për qëllim të verifikojë nëse kandidatët plotësojnë kërkesat e përgjithshme dhe të veçanta.
- Vlerësimi i kandidatëve.

b) Kërkesat e përgjithshme

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e përgjithshme për pranimin në shërbimin civil, në përputhje me nenin 21 të ligjit nr. 152/2013, "*Për nëpunësin civil*", i ndryshuar,

- Të jetë shtetas shqiptar;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
- Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
- Të mos jetë dënuar me vendim të formës së prerë, për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
- Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas këtij ligji.

c) Pëshkrimi i detajuar i vendit të punës

Specialisti në Sektorin e Administrimit Financë – Buxhet, në ILDKPKI, ka përgjegjësi për analizën, koordinimin dhe shkëmbimin e informacionit të aktivitetit financiar në ILDKPKI, si dhe për administrimin dhe ruajtjen e vlerave monetare e materiale. Kryen regjistrimin dhe përpunimin financiar kontabël të dokumentacionit në arkën lekë dhe valutë, fletë hyrje dhe fletëdalje magazinë, azhuron librin e pagave të punonjësve, si dhe rakordin e veprimeve financiare me Drejtorinë e Financës dhe Administrimit.

ç) Kandidati duhet të plotësojë kërkesat e posaçme si vijon

- Arsim të lartë lartë në shkenca ekonomike, të zotërojë diplomë të nivelit "*Master Shkencor*" apo të barasvlefshme me diplomë të Nivelit të Dytë (DND) ose Diplomë të Integruar të Nivelit të Dytë (DIND), sipas legjislacionit të arsimit të lartë;
- Të ketë njohuri në fushën e financave publike;
- Të ketë aftësi të mira komunikuese;
- Të ketë njohuri në një gjuhë të huaj;
- Të ketë njohuri të programeve bazë kompjuterike dhe në programet informatike financiare;
- Të ketë aftësi të punës në grup;
- Nuk duhet të shprehë publikisht bindjet apo preferencat e tij politike.

d) Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi, në Sektorin e Protokoll-Arkivës dhe Administrimit të Deklaratave të Pasurive, këto dokumenta:

- Letër motivimi për aplikim në vendin vakant;
- Jetëshkrimi i plotësuar;
- Fotokopje e diplomës. (*Përfshirë dhe diplomën Bachelor*). Nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, atëherë ai duhet t'a ketë të njësuar atë pranë ministrisë përgjegjëse për arsimin;
- Fotokopje e listës së notave;
- Fotokopje e librezës së punës;
- Vërtetim i gjendjes gjyqësore;

- Vërtetim i gjendjes shëndetësore;
- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- Çdo dokumentacion tjetër, që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin e kandidatit;
- Fokopje e kartës së identitetit.

Mosparaqitja e plotë e dokumentacionit sjell skualifikim të kandidatit.

dh) Pranimi i dokumentave do të bëhet deri në datën 27.10.2023.

e) Lista e vlerësimit paraprak të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurrimin, do të shpallet në datën **3.11.2023** në portalin “Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive”, në faqen zyrtare të ILDKPKI dhe në ambientet e brendshme të ILDKPKI.

Këta do të jenë ata që plotësojnë të gjitha kërkesat e përgjithshme dhe të veçanta, të kërkuara më sipër.

Në të njëjtën datë, kandidatët që nuk plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme, do të njoftohen individualisht nga njësia përgjegjëse e ILDKPKI, nëpërmjet adresës postës elektronike (e-mail).

Kandidatët që nuk janë kualifikuar kanë të drejtë të paraqesin ankesë në Njësine Përgjegjëse, brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve kalendarike, nga data e përfundimit të afatit.

ë) Konkurrimi - testimi me shkrim dhe intervista me gojë, do të bëhet më datë 17.11.2023, në orën 10:00, në ambientet e ILDKPKI.

f) Mënyra e vlerësimit

Kandidatët do të vlerësohen nga Komiteti i Përhershëm i Pranimit, i ngritur pranë institucionit të ILDKPKI. Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatit është 100, të cilat ndahen përkatësisht:

- vlerësimi i jetëshkrimit - 15 pikë,
- intervista e strukturuar me gojë - 25 pikë,
- testimi me shkrim - 60 pikë.

Pas përfundimit të vlerësimit të testit me shkrim, kur kandidati merr më shumë se gjysmën e pikëve (mbi 30 pikë), nga vlerësimi me shkrim, ai kualifikohet për të kaluar në procesin e vlerësimit të jetëshkrimit. Nëse kandidati merr mbi 45 (dyzet e pesë) pikë nga vlerësimi me shkrim dhe vlerësimi i jetëshkrimit së bashku, ai kualifikohet për intervistën e strukturuar me gojë.

g) Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

- Njohuritë, aftësitë dhe kompetencën, në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës.
- Eksperiencën e tyre të mëparshme.
- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Lista e fituesve do të jetë me kandidatë që kanë fituar me mbi 70 pikë (mbi 70% të pikëve).



Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, ILDKPKI do të njoftojë ata individualisht nëpërmjet postës elektronike (e-mail).

Njoftimi i fituesit do të bëhet në datën **20.11.2023**, në portalin “*Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive*”, dhe në faqen zyrtare të ILDKPKI www.ildkpkj.al. Të gjithë kandidatët që aplikojnë për këtë procedurë, duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen zyrtare të ILDKPKI.

Për sqarime, mund të kontaktoni në adresën: Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Rruga “*Reshit Çollaku*”, Tiranë.

ILDKPKI
NJËSIA PËRGJEGJËSE