



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E FINANCAVE DHE EKONOMISË
AGJENCIA KOMBËTARE E PUNËSIMIT DHE AFTËSIVE
SHKOLLA TEKNIKE ELEKTRIKE "GJERGJ CANCO"

№ 243/prot.

Tiranë, më 24.10.2023

Lënda: Njoftim për vend të lirë

DREJTORISË SË SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE
DREJTORISË SË MARËDHËNIEVE ME PUBLIKUN
AGJENCISË KOMBËTARE TË PUNËSIMIT DHE AFTËSIVE

Në zbatim të ligjit nr. 15/2019, "Për nxitjen e punësimit"; të ligjit nr. 15/2017, "Për arsimin dhe formimin profesional në Republikën e Shqipërisë"; të vendimit të Këshillit të Ministrave nr. 554, datë 31.7.2019, "Për krijimin, mënyrën e organizimit dhe funksionimit të Agjencisë Kombëtare të punësimit dhe aftësive"; të udhëzimit nr.14, datë 27.5.2021, "Për mënyrën e organizimit dhe veprimtarinë e ofruesëve publikë të arsimit dhe formimit profesional",

Shkolla Teknike Elektrike "Gjergj Canco" Tiranë, ju njofton krijimin e vendit të lirë për pozicionin :

- 1(një) mësimdhënës i praktikës profesionale në drejtimin Teknologji Informacioni dhe Komunikimi, profili Multimedia.

Kriteret e përgjithshme dhe kriteret e posaçme

Aplikanti duhet të plotësojë kriteret e përgjithshme si vijon:

- a. të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- b. të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën;
- c. të mos jetë i dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e veprave penale;
- d. të mos ketë ndaj tij masa disiplinore që nuk janë shuar;
- e. të demonstrojë vlera të larta të etikës, sjelljes dhe komunikimit;
- f. të demonstrojë aftësi të punës në grup dhe të motivimit.

Aplikanti për mësimdhënës të praktikës profesionale duhet të plotësojë kriteret e posaçme si vijon:

- a. të ketë të paktën diplomë nga një shkollë e mesme profesionale në të njëjtën fushë me kualifikimin për të cilin po aplikon;
- a. të ketë të paktën 3(tre) vjet përvojë pune në fushën, në të cilën ka kryer studimet;
- b. të njohë dhe të përdorë teknologjinë e informacionit.

Dokumentet e aplikimit

- Dosja e aplikimit, e cila përmban dokumentacionin e kërkuar, sipas njoftimit të vendit të lirë, duhet të përfshijë:
 - a. letërmotivimin për pozicionin;
 - b. jetëshkrimin (CV-në);
 - c. kartën e identitetit;
 - d. diplomën;
 - e. librezën e punës;
 - f. cdo dokumentacion tjetër që vërteton kualifikimet, trajnimet apo të tjera të përmendura në CV;
 - g. certifikatën ose dëshminë për nivelin e njohurive në teknologjinë e informacionit;
 - h. vërtetimin e gjendjes shëndetësore;
 - i. vërtetimin e gjendjes gjyqësore;
 - j. vërtetimin nga punëdhënësi i fundit, që ndaj tij nuk ka marrë masa disiplinore në fuqi
 - k. të paktën një rekomandim ose vlerësim pune nga punëdhënësi të mëparshëm.
- Të gjitha dokumentet duhet të jenë origjinale ose kopjo të noterizuara të tyre. Dokumentet në gjuhë të huaj duhet të jenë të përkthyer dhe të noterizuara.
- Dokumentet e aplikimit dorëzohen në zyrën e protokollit të shkollës, brenda datës **23.11.2023**.2023

DREJTORE


Hedie Gjoni

