



REPUBLIKA E SHQIPËRISË

**INSPEKTORATI I LARTË I DEKLARIMIT DHE KONTROLLIT TË
PASURIVE DHE KONFLIKTIT TË INTERESAVE**

Nr. 3145/₁ Prot.

Tiranë, më 21.8.2023

NJOFTIM PËR VENDE PUNE

A. LËVIZJA PARALELE BRENDË SË NJEJTËS KATEGORI

Në zbatim të ligjit nr.152/2013, datë 30.5.2013 *"Për Nëpunësin Civil"*, i ndryshuar, Kreu V – *"Lëvizja paralele dhe ngritja në detyrë"*, nenit 26 dhe Vendimit të Këshillit të Ministrave nr.242, datë 18.3.2015 *"Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese"*, i ndryshuar, Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, njofton se;

a) Në Administratën e tij ka 1 (një) vend të lirë pune në pozicionin Drejtor i Drejtorisë së Financës dhe Administrimit

Paga e pozicionit- II-1

Në përputhje me Vendimin nr.90, datë 22.12.2022 *"Për disa shtesa dhe ndryshime në vendimin e Kuvendit nr. 55/2014 "Për miratimin e strukturës, organikës dhe kategorizimit të pozicioneve të punës të Inspektoratit të Lartë të Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave"*, të ndryshuar.

Pozicioni më sipër, u ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori në të gjitha institucionet, pjesë e shërbimit civil, me procedurën e lëvizjes paralele. Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë.

ILDKPKI, ka vendosur që procedura e plotësimit të vendit të lirë për pozicionin Drejtor i Drejtorisë së Financës dhe Administrimit, të jetë e hapur edhe për kandidatë të tjerë nga jashtë shërbimit civil që plotësojnë kushtet dhe kërkesat specifike për pranim në këtë kategori.

Për të dy procedurat (lëvizje paralele dhe ngritje në detyrë) aplikohet në të njëjtën kohë.

b) Pëshkrimi i detajuar i vendit të punës

Drejtori i Financës dhe Administrimit, në ILDKPKI, ka përgjegjësi për koordinimin dhe ndjekjen e punës në hartimin e politikave institucionale për zbatimin e rregullave dhe dispozitave ligjore në menaxhimin e burimeve njerëzore dhe burimeve financiare të alokuara nga Buxheti i Shtetit. Si dhe zbatimin e objektivave dhe politikave ekonomike të veprimtarisë institucionale në përputhje me kërkesat e ligjit nr.9936 *"Për Menaxhimin*



ILDKPKI

Rr. "Reshit Çollaku", Tiranë, Shqipëri, Tel. + 355 42 259 461, www.ildkpi.al, info@ildkpi.al

Buxhetor në Republikën e Shqipërisë” dhe ligjit nr.10296, datë 8.7.2010 “*Për menaxhimin financiar dhe kontrollin*”, në kuadër të administrimit të rregullave të menaxhimit financiar, mbajtjen e llogarive dhe përgatitjen e pasqyrave financiare. Organizimi dhe kontrolli i veprimtarisë së Buxhetit, Financës, Burimeve Njerëzore dhe Shërbimeve Mbështetëse.

Gjithashtu Drejtori i Financës dhe Administrimit, në ILDKPKI, është përgjegjës për menaxhimin dhe mbikëqyrjen e punës së Drejtorisë, mbikëqyrjen e stafit dhe mbikëqyrjen e kryerjes së detyrave të caktuara dhe koordinon punët brenda sektorëve në varësi.

c) Kushtet për lëvizjen paralele dhe kriteret e veçanta

- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori për të cilën aplikon; (*Kategoria II-1*);
- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi. (*Të vërtetuar me një dokument nga institucioni*);
- Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “*Mirë*” apo “*Shumë mirë*”.

Kandidati duhet të plotësojë kriteret e veçanta si vijon:

- Të ketë përfunduar studimet e larta universitare në shkenca ekonomike, i diplomuar në profilin Financë Kontabilitet ose Ekonomist, me diplomë “*Master i Shkencave*” ose Diplomë të Nivelit të Dytë (DND), Diplomë të Integruar të Nivelit të Dytë (DIND) apo të barasvlefshme me to, sipas legjislacionit të Arsimit të Lartë;
- Të ketë një ekperiencë pune mbi 5 vjet në profesion;
- Të ketë trajnime në lidhje me fushën e kontabilitetit, financave dhe administratën publike;
- Të ketë njohuri në një gjuhë të huaj, preferohet gjuha angleze;
- Të ketë njohuri në programe bazë kompjuterike Microsoft Office dhe programe financiare (Financa 5, Alpha Nett, Alpha buxhetor);
- Të jetë i certifikuar nga institucione të njohura nga Ministria e Financës për njohuri në fushën e auditit të brendshëm dhe/ose të ketë njohuri në fushën e inspektimit ose kontrollit.
- Nuk duhet të shprehë publikisht bindjet apo preferencat e tij politike;
- Aftësi në komunikim me eprorët, kolegët dhe vartësit;
- Aftësi të organizimit dhe të drejtimit të punës në grup, aftësi gjykimi dhe hartimi të dokumentave të ndryshëm;

ç) Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi, në Sektorin e Protokoll-Arkivës dhe Administrimit të Deklaratave të Pasurive, dokumentacionin e mëposhtëm:

- Letër motivimi për aplikim në vendin vakant;
- Jetëshkrimi i plotësuar;
- Fotokopje e diplomës. (*Përfshirë dhe diplomën Bachelor*). Nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, atëherë diploma duhet të jetë e njehsuar pranë Ministrisë përgjegjëse për arsimin;
- Fotokopje e listës së notave;

- Fotokopje e librezës së punës dhe vërtetim i kontributeve. (*Të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën*);
- Vërtetim i gjendjes gjyqësore;
- Vërtetim i gjendjes shëndetësore;
- Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
- Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrim;
- Fokopje e kartës së identitetit.

Mosparaqitje e plotë e dokumentacionit sjell skualifikim të kandidatit.

d) Pranimi i dokumentave do të bëhet brenda datës 4.9.2023.

dh) Rezultatet për fazën e verifikimit paraprak

Në datën 6.9.2023, do të shpallet lista e vlerësimit paraprak të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurrimin. Lista do të shpallet në portalin "*Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive*", në faqen zyrtare të ILDKPKI dhe në stendën e informimit të publikut. Këta do të jenë ata kandidatë të cilët plotësojnë kushtet minimale të lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta, të kërkuara më sipër.

Në të njëjtën datë, kandidatët që nuk plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kërkesat e posaçme, do të njoftohen individualisht nga Njësia Përgjegjëse e ILDKPKI, nëpërmjet adresës së postës elektronike (e-mail).

Kandidatët, të cilët rezultojnë të pakualifikuar, kanë të drejtë të paraqesin ankesat me shkrim në Njësinë Përgjegjëse, brenda 3 ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual dhe ankuesi do të marrë përgjigje brenda 5 ditëve kalendarike nga data e përfundimit të afatit të ankimit.

e) Konkurrimi-intervista me gojë do të kryhet në datën 18.9.2023, në mjediset e ILDKPKI, në orën 10:00.

ë) Fushat e njohurive, aftësitë dhe cilësitë mbi të cilat do të vlerësohen në intervistë

Konkurrimi - intervista me gojë do të bazohet në njohuritë për specialitetin;

- Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë;
- Ligjin nr.9936, datë 26.06.2008 "*Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë*", i ndryshuar;
- Ligjin nr.10296, datë 8.7.2010, "*Për menaxhimin financiar dhe kontrollin*", i ndryshuar, si dhe aktet ligjore në zbatim të tij;
- Ligjin nr.9228, datë 29.4.2004, "*Për kontrollin dhe pasqyrat financiare*", i ndryshuar;
- Ligji nr.9049, datë 10.4.2003, "*Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publikë*", i ndryshuar;
- Ligji nr.9367, datë 7.4.2005, "*Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike*", i ndryshuar;
- Ligji nr. 60/2016, datë 2.6.2016, "*Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve*", i ndryshuar;

- Kodi Penal dhe Kodi i Procedurave Penale;
- Kodi i Procedurave Administrative;
- Kodi Civil dhe i Procedurës Civile;
- Ligji nr. 119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”;
- Ligji nr.152/2013, datë 30.5.2013 “Për Nëpunësin Civil”, i ndryshuar.

f) Mënyra e vlerësimit të kandidatëve

Kandidatët do të vlerësohen nga “Komiteti i Pranimit për Lëvizjen Paralele”, i ngritur pranë ILDKPKI. Konkurrimi për lëvizjen paralele përfshin dy faza:

- a) Verifikimi paraprak, nëse kandidatët plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme.
- b) Vlerësimi i kandidatëve ku përfshihen vlerësimi i përvojës në punë, trajnimet, kualifikimet dhe intervista e strukturuar me gojë.

Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatit është 100, të cilat ndahen përkatësisht:

- a) **40 pikë** për dokumentacionin e dorëzuar i ndarë; **20 pikë** për përvojën, **10 pikë** për trajnimet apo kualifikime të lidhura me fushën përkatëse dhe **10 pikë** për certifikimin pozitiv ose për rezultatet individuale në punë;
- b) **60 pikë** për intervistën e strukturuar me gojë.

g) Mënyra e njoftimit dhe komunikimit

Lista e fituesve me të paktën 70 pikë (70% të pikëve) do të komunikohet në datën **19.9.2023**.

Ankesat nga kandidatët paraqiten pranë KPND, brenda 3 ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve kalendarike nga data e përfundimit të afatit të ankimit.

Njoftimi përfundimtar për shpalljen e kandidatit fitues për procedurën e lëvizjes paralele, do të bëhet në portalin “**Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive**”, në faqen zyrtare të ILDKPKI dhe në stendën e informimit të publikut.

Nëse nuk ka fitues, nga procedura e lëvizjes paralele, konkurrimi do të vijojë sipas Kreut V – “*Lëvizja paralele dhe ngritja në detyrë*”, të ligjit nr.152/2013, datë 30.5.2013 “*Për nëpunësin civil*”, i ndryshuar dhe Vendimit të Këshillit të Ministrave nr.242, datë 18.3.2015 “*Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese*”, i ndryshuar, Kreu III, “*Ngritja në detyrë*”.

B. NGRITJA NË DETYRË

a) Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurrimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë.

- b) Për këtë procedurë, kanë të drejtë të aplikojnë nëpunësit civilë të një kategorie paraardhëse (vetëm një kategori më e ulët), të punësuar në ILDKPKI, apo në një institucion tjetër të shërbimit civil, që plotësojnë kushtet për ngritjen në detyrë dhe kërkesat e veçanta për vendin e lirë.

ILDKPKI, ka vendosur që procedura e plotësimit të vendit të lirë për pozicionin Drejtor i Drejtorisë së Financës dhe Administrimit, të jetë e hapur edhe për kandidatë të tjerë nga jashtë shërbimit civil të cilët plotësojnë kushtet dhe kërkesat për vendin/vendet e lira.

c) Kushtet minimale që duhet të plotësojë kandidati për këtë procedurë janë:

- Të jetë nëpunës civil i konfirmuar;
- Të mos ketë masë disiplinore në fuqi (të vertetuar me një dokument nga institucioni);
- Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “Mirë” apo “Shumë mirë”;
- Të ketë përfunduar studimet e larta universitare në shkenca ekonomike, i diplomuar në profilin Financë Kontabilitet ose Ekonomist, me diplomë “Master i Shkencave” ose Diplomë të Nivelit të Dytë (DND), Diplomë të Integruar të Nivelit të Dytë (DIND) apo të barasvlefshme me to, sipas legjislacionit të Arsimit të Lartë;
- Diplomatat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi;
- Të ketë njohuri të gjëra dhe aftësi shumë të mira në fushën e së drejtës dhe të procedurave.

Kandidati duhet të plotësojë kriteret e veçanta si vijon:

- Të ketë një ekperiencë pune mbi 5 vjet në profesion;
- Të ketë trajnime në lidhje me fushën e kontabilitetit, financave, dhe administratës publike;
- Të ketë njohuri në një gjuhë të huaj, preferohet gjuha angleze;
- Të ketë njohuri në programe bazë kompjuterike Microsoft Office dhe programe financiare (Financa 5, Alpha Nett, Alpha Buxhetor);
- Të jetë i certifikuar nga institucione të njohura nga Ministria e Financës për njohuri në fushën e auditit të brendshëm dhe/ose të ketë njohuri në fushën e inspektimit ose kontrollit;
- Nuk duhet të shprehë publikisht bindjet apo preferencat e tij politike;
- Aftësi në komunikim me eprorët, kolegët dhe vartësit;
- Aftësi të organizimit dhe të drejtimit të punës në grup, aftësi gjykimi dhe hartimi të dokumentave të ndryshëm;

Kandidatët e tjerë nga jashtë shërbimit civil, duhet të plotësojnë kërkesat e përgjithshme si më poshtë:

Kandidatët për pranimin në shërbimin civil në përputhje me nenin 21 të ligjit nr.152/2013, “Për Nëpunësin Civil” i ndryshuar;

- Të jetë shtetas shqiptar;
- Të ketë zotësi të plotë për të vepruar;
- Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur;
- Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse;
- Të mos jetë dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje;
- Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas këtij ligji.

Kandidati duhet të plotësojë kërkesat e posaçme si vijon:

- Të ketë përfunduar studimet e larta universitare në shkenca ekonomike, i diplomuar në profilin Financë Kontabilitet ose Ekonomist, me diplomë “*Master i Shkencave*” ose Diplomë të Nivelit të Dytë (DND), Diplomë të Integruar të Nivelit të Dytë (DIND) apo të barasvlefshme me to, sipas legjislacionit të Arsimit të Lartë.
- Diplomë të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi.
- Të ketë njohuri të gjëra dhe aftësi shumë të mira në fushën e së drejtës dhe të procedurave.
- Kriterin e ekperiencës në punë mbi 5 vjet në profesion si financiar ose ekonomist, në lidhje me fusha që trajtojnë fushën e kontabilitetit, financave, dhe administratës publike.

ç) Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

Kandidatët duhet të dërgojnë me postë ose dorazi, në Sektorin e Protokoll-Arkivës dhe Administrimit të Deklaratave të Pasurive, këto dokumenta:

- Letër motivimi për aplikim në vendin vakant;
- Jetëshkrimi i plotësuar;
- Fotokopje e diplomës. (*Përfshirë dhe diplomën Bachelor*). Nëse aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, atëherë diploma duhet të jetë e njehsuar pranë ministrisë përgjegjëse për arsimin;
- Fotokopje e listës së notave;
- Fotokopje e librezës së punës dhe e kontributeve të sigurimit shoqëror të plotësuar, (*të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën*);
- Vërtetim i gjendjes gjyqësore;
- Vërtetim i gjendjes shëndetësore;
- Vlerësimi i fundit nga eprori direkt;
- Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;
- Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrim;
- Fotokopje e kartës së identitetit.

Mosparaqitje e plotë e dokumentacionit sjell skualifikim të kandidatit.

d) Kandidatët duhet të dorëzojnë të gjitha dokumentat e cituara më sipër brenda datës 8.9.2023.

dh) Rezultatet për fazën e verifikimit paraprak

Lista e vlerësimit paraprak të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurrimin, do të shpallet në datën **13.9.2023**, në portalin “*Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive*”, në faqen zyrtare të ILDKPKI www.ildkpkj.al dhe në stendën e informimit të publikut.

Këta, do të jenë ata të cilët plotësojnë kushtet minimale të procedurës ngritje në detyrë dhe kushtet e veçanta, të kërkuara më sipër.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht, për shkaqet e moskualifikimit.

Ankesat nga kandidatët paraqiten pranë Njesisë Përgjegjëse, brenda 5 ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve kalendarike nga data e përfundimit të afatit të ankimit.

e) Fushat e njohurive, aftësitë dhe cilësitë mbi të cilat do të zhvillohet konkurrimi

Konkurrimi - intervista me gojë do të bazohet në njohuritë për specialitetin;

- Kushtetuta e Republikës së Shqipërisë;
- Ligjin nr.9936, datë 26.6.2008 “Për menaxhimin e sistemit buxhetor në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar;
- Ligjin nr.10296, datë 8.7.2010, “Për menaxhimin financiar dhe kontrollin”, i ndryshuar, si dhe aktet ligjore në zbatim të tij;
- Ligjin nr.9228, datë 29.4.2004, “Për kontrollin dhe pasqyrat financiare”, i ndryshuar;
- Ligji nr.9049, datë 10.4.2003, “Për deklarimin dhe kontrollin e pasurive, të detyrimeve financiare të të zgjedhurve dhe të disa nëpunësve publik”, i ndryshuar;
- Ligji nr.9367, datë 7.4.2005, “Për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike”, i ndryshuar;
- Ligji nr. 60/2016, datë 2.6.2016, “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”;
- Kodi Penal dhe Kodi i Procedurave Penale;
- Kodi i Procedurave Administrative;
- Kodi Civil dhe i Procedurës Civile;
- Ligji nr. 119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”;
- Ligji nr.152/2013, datë 30.05.2013 “Për Nëpunësin Civil”, i ndryshuar.

ë) Mënyra e vlerësimit të kandidatëve

Konkurrimi do të mbështetet në parimet e shanseve të barabarta, meritës, aftësive profesionale e mosdiskriminimit dhe do të kryhet nëpërmjet një procesi përzgjedhës transparent e të drejtë. Në vlerësimin e kandidatëve përfshihen;

- a) Vlerësimi i jetëshkrimit, përvoja dhe trajnimet;
- b) Vlerësimi me shkrim;
- c) Intervista e strukturuar me gojë.

Kandidatët do të vlerësohen nga “Komiteti i Pranimi për Ngritjen në Detyrë”, i ngritur pranë ILDKPKI. Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatit është 100, të cilat ndahen përkatësisht:

- **20 pikë** për dokumentacionin e dorëzuar,
- **40 pikë** për intervistën e strukturuar me gojë,
- **40 pikë** për vlerësimin me shkrim.

f) Konkurrimi-testimi me shkrim do të bëhet, në mjediset e ILDKPKI në datë 29.9.2023 në orën 11:00.

g) Mënyra e njoftimit dhe komunikimit

Lista e fituesve me të paktën 70 pikë (70% të pikëve)

Kandidatë fitues janë kandidatët që marrin të paktën 70 pikë e sipër.

Ankesat nga kandidatët paraqiten pranë KPND, brenda 3 ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual për rezultatin e vlerësimit dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve kalendarike nga data e përfundimit të afatit të ankimit.

Në përfundim të vlerësimit, ILDKPKI do të njoftojë individualisht kandidatët, nëpërmjet postës elektronike (e-mail).

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për këtë procedurë, duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen zyrtare të ILDKPKI, www.ildkpk.al.

Për sqarime, mund të kontaktoni në adresën: Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave, Rruga “*Reshit Çollaku*”, Tiranë.

ILDKPKI
NJËSIA PËRGJEGJËSE