****

**BASHKIA SHKODËR**

**DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE DHE SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE**

**Nr.\_\_\_\_\_\_Prot Shkodër, më \_\_\_/ \_\_\_/ 2023**

Lënda: **Shpallje për lëvizje paralele dhe ngritje në detyrë për kategorinë**

 **e ulët drejtuese dhe të mesme drejtuese**

 **- AGJENCISË KOMBËTARE TË PUNËSIMIT DHE AFTËSIVE**

 **TIRANË**

 - **DREJTORISË SË ADMINISTRIMIT TË SISTEMEVE, MENAXHIMIT TË Z1 N, PROJEKTEVE TIK DHE MENAXHIMIT TË SISTEMEVE TË INFORMACIONIT**

 **ZYRËS ME NJË NDALESË**

 **BASHKIA SHKODËR**

Në zbatim të nenit 26, të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar, si dhe të Kreut II dhe III, të Vendimit nr.242, datë 18/03/2015 “Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese“ të ndryshuar; Bashkia Shkodër shpall proçedurën e lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë për kategorinë e ulët dhe mesme drejtuese sipas pozicioneve.

Bashkëngjitur shpallja.

 **KRYETAR**

 **Benet BECI**

**ME VENDIM DELEGIMI**

**Zv/Kryetar**

**Rudin BEKA**

****

**BASHKIA SHKODËR**

**DREJTORIA E BURIMEVE NJERËZORE DHE SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE**

**SHPALLJE PËR LËVIZJE PARALELE DHE NGRITJE NË DETYRË**

**NË KATEGORINË E ULËT DREJTUESE DHE TË MESME DREJTUESE**

Në zbatim të nenit 26 të ligjit 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar, të Kreut II dhe III, të Vendimit nr.242, datë 18/03/2015 “Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese“, i ndryshuar; Bashkia Shkodër shpall proçedurën e lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese për pozicionin :

 **- Drejtor, Drejtoria e Shërbimeve Sociale, Strehimit dhe Shëndetit Publik**

 **Kategoria e pagës II-b**

Pozicioni më sipër, i ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë.

|  |  |
| --- | --- |
| **Data e dorëzimit të dokumentave:** ***LËVIZJA PARALELE*** |  **21.08.2023** |
| **Data e dorëzimit të dokumentave:** ***NGRITJE NË DETYRË*** |  **26.08.2023**  |

**Përshkrimi përgjithësues i punës për pozicionet si më sipër është:**

1. Organizon veprimtarinë e drejtorisë në proçesin e identifikimit dhe vlerësimit të nevojave për shërbime të kujdesit shoqëror në territorin e bashkisë;
2. Drejton proçesin e hartimit të Planit Social Vendor duke harmonizuar me politikat kombëtare dhe ato vendore për ngritjen dhe shtrirjen në territor të shërbimeve të nevojshme të kujdesit shoqëror për për shtresat në nevojë, personat me aftësi të kufizuara, fëmijët, gratë, gratë kryefamiljare, gratë e dhunuara, viktima të trafikut, nëna apo prindër me shumë fëmijë, të moshuarit etj., sipas mënyrës së përcaktuar me ligj.
3. Drejton proçesin e përgatitjes së Programit Buxhetor Vjetor dhe afatmesëm për miratim në këshill bashkiak;
4. Organizon dhe siguron realizimin dhe garantimin e mbrojtjes së fëmijëve në territorin e bashkisë;
5. Organizon dhe siguron realizimin e masave për parandalimin dhe mbrojtjen e viktimave të dhunës me bazë gjinore;
6. Organizon dhe siguron marrjen e masave për menaxhimin e programeve të strehimit;
7. Organizon veprimtarinë për realizimin e masave që synojnë përmirësimin e shëndetit, cilësisë së jetës së komunitetit përmes aktiviteteve të edukimit e promocionit shëndetësor, parandalimit të sëmundjeve dhe shërbimeve të tjera shëndetësore në bashkëpunim me institucionet përgjegjëse të shërbimit shëndetësor
8. Organizon dhe drejton aktivitetin dhe shërbimet që ofrohen në qendrat komunitare dhe rezidenciale e ngritura në territor për ofrimin e shërbimeve të kujdesit shoqëror që administrohen nga Bashkia.
9. Siguron partneritetin me shoqërinë civile, organizata jo-fitimprurëse, biznesin privat dhe biznesin social nё veçanti;
10. Koordinon krijimin, në bashkëpunim me ministrinë e linjës të fondit social për financimin e shërbimeve, sipas mënyrës së përcaktuar me ligj.
11. **LËVIZJA PARALELE**

***­­­­­­­­­­­­­­­­­­****Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.*

|  |  |
| --- | --- |
| **1.1** | **KUSHTET PËR LËVIZJEN PARALELE DHE KRITERET E VEÇANTA** |

**Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:**

1. Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori II-b ;
2. Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
3. Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”;

**Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e posaçme si vijon:**

1. Të ketë diplomë të nivelit “*Master i shkencave*” apo“ *Master profesional*”, të përftuar në fund të studimeve të ciklit të dytë me 120 kredite dhe me kohëzgjatje normale 2 (dy) vite akademike, ose të barasvlefshme me të, në degët Punë Sociale, Psikologji, Drejtësi.
2. Diplomat, të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi.
3. Të kenë të paktën 5 vite përvojë pune në fushë.

**1.2 DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**

Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:

1. Kërkesë për lëvizje paralele
2. Jetëshkrim i përditësuar, përfshirë të dhënat e kontaktit, postën elektronike dhe adresën postare.
3. Fotokopje të letërnjoftimit (ID)
4. Çertifikatë personale
5. Çertifikatë familjare
6. Fotokopje të diplomës dhe suplementit/listës së notave (Bachelor dhe Master).
7. Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
8. Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
9. Vërtetim të gjendjes gjyqësore / Vetëdeklarim të gjëndjes gjyqësore;
10. Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
11. Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë displinore në fuqi.
12. Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetë shkrimin tuaj;
13. Lista e dokumentave të sipërcituar të jetë e inventarizuar dhe e nënshkruar nga kandidati.

***Aplikimi dhe dorëzimi i dokumentave bëhet pranë Zyrës me një Ndalesë në Bashkinë Shkodër brenda datës*  21.08.2023.**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.3** | **REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK** |

Bashkia Shkodër në respektim të afatit ligjor do të shpallë në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Shkodër dhe në portalin e “Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive”, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e lëvizjes paralele, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë kur do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kërkesat e posaçme do të njoftohen individualisht (*nëpërmjet adresës së e-mail në jetëshkrimin e dorëzuar)*, për shkaqet e moskualifikimit.

Kandidatët, të cilët rezultojnë të pakualifikuar, brenda 3 (tri) ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual, paraqesin ankesat me shkrim pranë njësisë përgjegjëse.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.4** | **FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI TË CILAT** **DO TË ZHVILLOHET INTERVISTA** |

**Kandidatët do të testohen në lidhje me:**

- Njohuri për ligjin nr. 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore ” i ndryshuar;

- Njohuri për ligjin nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar;

- Njohuri për ligjin nr.9131/08.06.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike”;

-Njohuri për ligjin nr.121/2016 “Per shërbimet e kujdesit shoqëror në Republikën e Shqipërisë”;

- Njohuri për ligjin nr. 18/2017 “Për të drejtat dhe mbrojtjen e fëmijës”;

- Njohuri për ligjin nr. 9669/18.12.2006 “Për masat ndaj dhunës në marrëdhëniet familjare”

 i ndryshuar;

- Njohuri për ligjin nr. 22/2018 “Për strehimin social”;

- Njohuri për VKM nr. 518/2018 “për shërbimet e kujdesit shoqëror, rezidencial,

 kriteret, proçedurat për përfitimin e tyre dhe masën e shumës për shpenzime personale për

 përfituesit e shërbimit të organizuar;

- Njohuri për VKM nr. 149/2018 “Për kriteret, dokumentacionin dhe procedurat per

 evidentimin e familjes kujdestare për femijët pa kujdes prindëror dhe masës së financimit për

 shpenzimet e fëmijës së vendosur në familje kujdestare”

- Njohuri për VKM nr. 499/2018 “Për miratimin e procedurave standarte të veprimit

 për mbrojtjen e viktimave dhe viktimave të mundshme të trafikimit”;

|  |  |
| --- | --- |
| **1.5** | **MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE** |

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:**

Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe çertifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individale në punë në rastet kur procesi i çertifikimit nuk është kryer.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është **40 pikë**.

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

1. Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
2. Eksperiencën e tyre të mëparshme;
3. Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën;

Totali i pikëve për këtë vlerësim është **60 pikë**.

|  |  |
| --- | --- |
| **1.6** | **DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE** **MËNYRA E KOMUNIKIMIT** |

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Shkodër do të shpallë fituesin në faqen zyrtare dhe në portalin e “Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive”. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike për rezultatet *(nëpërmjet adresës së e-mail në jetëshkrimin e dorëzuar)*.

1. **NGRITJA NË DETYRË**

*Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë.*

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë dhe kandidatë të tjerë, që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e veçanta për vendin e lirë.

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1** | **KUSHTET QË DUHET TË PLOTËSOJË KANDIDATI NË** **PROCEDURËN E NGRITJES NË DETYRË DHE KRITERET E** **VEÇANTA** |

**Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e ngritjes në detyrë janë:**

1. Të jetë nëpunës civil i konfirmuar në kategorinë III-a;
Të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”

**Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:**

1. Të ketë diplomë të nivelit “*Master i shkencave*” apo “*Master profesional*”, të përftuar në fund të studimeve të ciklit të dytë me 120 kredite dhe me kohëzgjatje normale 2 (dy) vite akademike, ose të barasvlefshme me të, në degët Punë Sociale, Psikologji, Drejtësi.
2. Diplomat, të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë njohur paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave, sipas legjislacionit në fuqi.
3. Të kenë të paktën 5 vite përvojë pune në fushë.

|  |  |
| --- | --- |
| **2.2** | **DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT** |

**Kandidatët që aplikojnë duhet të dorëzojnë dokumentat si më poshtë:**

1. Kërkesë për ngritje në detyrë
2. Jetëshkrim i përditësuar, përfshirë të dhënat e kontaktit, postën elektronike dhe adresën postare.
3. Fotokopje të letërnjoftimit (ID)
4. Çertifikatë personale
5. Çertifikatë familjare
6. Fotokopje të diplomës dhe suplementit/listës së notave (Bachelor dhe Master).
7. Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
8. Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
9. Vërtetim të gjendjes gjyqësore / Vetëdeklarim të gjëndjes gjyqësore;
10. Vlerësimin e fundit nga eprori direkt;
11. Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë displinore në fuqi.
12. Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimin shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetë shkrimin tuaj;
13. Lista e dokumentave të sipërcituar të jetë e inventarizuar dhe e nënshkruar nga kandidati.

***Aplikimi dhe dorëzimi i dokumentave bëhet pranë Zyrës me një Ndalesë në Bashkinë Shkodër brenda datës 26.08.2023***

|  |  |
| --- | --- |
| **2.3** | **REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK** |

Bashkia Shkodër në respektim të afatit ligjor do të shpallë në faqen zyrtare të internetit të Bashkisë Shkodër dhe në portalin e “Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive”, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kërkesat e posaçme për procedurën e lëvizjes paralele, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë kur do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe

kërkesat e posaçme do të njoftohen individualisht *(nëpërmjet adresës së e-mail)* për shkaqet e moskualifikimit.

Kandidatët, të cilët rezultojnë të pakualifikuar, brenda 5 (pesë) ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual, paraqesin ankesat me shkrim pranë njësisë përgjegjëse.

|  |  |
| --- | --- |
| **2.4** | **FUSHAT E NJOHURIVE, AFTËSITË DHE CILËSITË MBI** **TË CILAT DO TË ZHVILLOHET TESTIMI DHE INTERVISTA** |

**Kandidatët do të testohen me shkrim në lidhje me:**

- Njohuri për ligjin nr. 139/2015 “Për vetëqeverisjen vendore ” i ndryshuar;

- Njohuri për ligjin nr. 152/2013 "Për nëpunësin civil", i ndryshuar;

- Njohuri për ligjin nr.9131/08.06.2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike”;

-Njohuri për ligjin nr.121/2016 “Per shërbimet e kujdesit shoqëror në Republikën e Shqipërisë”;

- Njohuri për ligjin nr. 18/2017 “Për të drejtat dhe mbrojtjen e fëmijës”;

- Njohuri për ligjin nr. 9669/18.12.2006 “Për masat ndaj dhunës në marrëdhëniet familjare”

 i ndryshuar;

- Njohuri për ligjin nr. 22/2018 “Për strehimin social”;

- Njohuri për VKM nr. 518/2018 “për shërbimet e kujdesit shoqëror, rezidencial,

 kriteret, proçedurat për përfitimin e tyre dhe masën e shumës për shpenzime personale për

 përfituesit e shërbimit të organizuar;

- Njohuri për VKM nr. 149/2018 “Për kriteret, dokumentacionin dhe procedurat per

 evidentimin e familjes kujdestare për femijët pa kujdes prindëror dhe masës së financimit për

 shpenzimet e fëmijës së vendosur në familje kujdestare”

- Njohuri për VKM nr. 499/2018 “Për miratimin e procedurave standarte të veprimit

 për mbrojtjen e viktimave dhe viktimave të mundshme të trafikimit”;

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

- Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
- Eksperiencën e tyre të mëparshme;
- Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

|  |  |
| --- | --- |
| **2.5** | **MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE** |

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:**

1. Vlerësimin me shkrim, deri në 40 pikë
2. Intervistën e strukturuar me gojë që konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 40 pikë;
3. Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 20 pikë.

**2.6 DATA E DALJES SË REZULTATEVE TË KONKURIMIT DHE MËNYRA E**

 **KOMUNIKIMIT**

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Bashkia Shkodër do të shpallë fituesin në faqen zyrtare dhe në portalin “Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive”. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës jofitues në këtë proçedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike, për rezultatet *(nëpërmjet adresës së e-mail në jetëshkrimin e dorëzuar)*.

Të gjithë kandidatët që aplikojnë për procedurën e lëvizjes paralele dhe ngritje në detyrë për kategorinë e ulët drejtuese dhe të mesme drejtuese, do të marrin informacion në faqen zyrtare të Bashkisë Shkodër, për fazat e mëtejshme të procedurës së lëvizjes paralele dhe ngritjes në detyrë.

- për datën e daljes së rezultateve të verifikimit paraprak,

- datën, vendin dhe orën ku do të zhvillohet konkurimi;

Për të marrë këtë informacion, kandidatët duhet të vizitojnë në mënyrë të vazhdueshme faqen zyrtare të Bashkisë Shkodër.