

# AUTORITETI I MEDIAVE AUDIOVIZIVE

**SHPALLJE PËR LËVIZJE PARALELE DHE NGRITJE NË DETYRË NË KATEGORINË E ULËT DREJTUESE**

Lloji i diplomës “Shkenca Ekonomike/Financë” niveli minimal i diplomës “Master Shkencor”

# Përgjegjës në Sektorin e Financës dhe Buxhetit në Drejtorinë e Financës dhe Shërbimeve

Në zbatim të nenit 26 të Ligjit nr. 152/2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, Vendimit nr. 242, datë 18/03/2015 “Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese”, i ndryshuar, Autoriteti i Mediave Audiovizive shpall procedurat për plotësimin e vendit të lire të kategorisë së ulët drejtuese, për pozicionin:

# 1 (një) Përgjegjes në Sektorin e Financës dhe Buxhetit në Drejtorinë e Financës dhe Shërbimeve – Kategoria III-a.

Pozicioni më sipër, u ofrohet fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ky pozicion është vakant, ai është i vlefshëm për nëpunësit civilë nga kategoria paraardhëse për konkurrimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë.

Për çdo procedurë aplikohet në të njëjtën kohë!

DATA E DORËZIMIT TË DOKUMENTAVE PËR LËVIZJE PARALELE: 26.06.2023

DATA E DORËZIMIT TË DOKUMENTAVE PËR PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL:29.06.2023

# Përshkrimi i punës:

Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore:

1. Harton dhe ndjek projektbuxhetin vjetor dhe bilancin vjetor, si dhe raportimin e aktivitetit ekonomiko – financiar të AMA-s të paraqitur në raportin vjetor;
2. Harton bilancin kontabël të Institucionit sipas periudhave kohore të përcaktuara dhe në përputhje me kriteret sipas dispozitave ligjore;
3. Mbikqyr shfrytëzimin me efektivitet të burimeve të veta të financimit; apo të buxhetit të shtetit;
4. Mbikqyr dhe ndjek mbajtjen e llogarive të të ardhurave dhe shpenzimeve në përputhje me legjislacionin në fuqi;
5. Mbikqyr dhe ndjek realizimin e buxhetit sipas limitit të miratuar dhe paraqitja e tyre nëpërmjet pasqyrave financiare.
6. Ndjek regjistrimet e subjekteve private të licencuara në organet tatimore duke vepruar si agjent tatimor konform dispozitave për ligjet fiskale.
7. Krijon dhe azhornon skedarin e të dhënave ekonomike të deklaruara në bilancet kontabël të subjekteve audio/audiovizve. Mban për përdorim të brendshëm të institucionit në mënyrë të grupuar të dhënat ekonomike të përpunuara të subjekteve audio/audiovizive.
8. Kontrollon praktikën për pagesën e të gjitha llojeve të shpenzimeve/investimeve dhe ia paraqet Drejtorit.
9. Mbikqyr dhe koordinon veprimtarinë e Sektorit mbi vlerësimin e kritereve ekonomiko – financiare të përcaktuara në rregulloret e miratuara nga AMA, gjatë shqyrtimit të propozimeve dhe aplikimeve për ushtrimin e shërbimeve të transmetimit, përfshirë aplikimet për transmetime numerike dhe autorizimet /licencat përkatëse;
10. Mbikqyr dhe koordinon veprimtarinë e regjistrimit dhe kontabilizimit të dokumentacionit në lidhje me detyrimet financiare të subjekteve për transmetim audio/audiovizive për AMA-n;
11. Mban kontabilitetin e institucionit dhe anekset të tij konform ligjit për kontabilitetin;
12. Administron librin e pagave të punonjësve të institucionit sipas listë pagesave;
13. Administron dhe mbikqyr dosjet e OSHMA-ve me llogaritjet e detyrimeve të pagesave mbi bazën e zonave të licencimit dhe popullsisë së mbuluar, dhe ndjek në vazhdimësi shlyerjen e detyrimeve të tyre.
14. Administron librin e arkës së veprimeve të kryera konform dokumentacionit përkatës për aktivitetin e brendshëm financiar të institucionit;

# Lëvizja paralele

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha institucionet pjesë e shërbimit civil.

# I.1- Kushtet për lëvizjen paralele dhe kriteret e veçanta:

Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:

* Të jetë nëpunës civil i konfirmuar, brenda së njëjtës kategori (kategoria III-a);
* Të mos ketë masë disiplinore në fuqi (të vërtetuar me një dokument nga institucioni);
* Të ketë vlerësimin e fundit “Mirë” apo “Shumë mirë”;
* Të plotësojë kushtet dhe kërkesat e posaçme, të përcaktuara në shpalljen për konkurrim. Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:
* Të zotërojnë diplomë të nivelit “Master Shkencor” në Shkenca Ekonomike/Financë. Edhe diploma e nivelit “Bachelor” të jetë në të njëjtën fushë;
* Të ketë mbi dy vjet eksperiencë pune në nivel të ulët drejtues;
* Aftësi shumë të mira komunikimi dhe prezantimi.

- Njohje të programeve Alfa dhe Financa 5.

# I.2- Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit:

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë njësisë së burimeve njerëzore të institucionit dokumentet si më poshtë:

1. Kërkesë motivimi për aplikim për vendim e punës që aplikon;
2. Jetëshkrim
3. Fotokopje të diplomës dhe listës së notave;

ç) Fotokopje të librezës së punës; (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

1. Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

dh) Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

1. Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
2. Vërtetim të gjendjes gjyqësore;
3. Vlerësimin e fundit nga eprorit direkt;

gj) Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;

1. Aktin e fundit të emërimit në pozicionin aktual, në të cilin të përcaktohet edhe kategoria e pozicionit, ose në pamundësi një vërtetim nga institucioni lidhur me pozicionin aktual të kandidatit dhe kategorinë përkatëse.

Dokumentet duhet të dorëzohen me postë apo drejtpërsëdrejti në institucion, brenda datës 26.06.2023.

# I.3- Rezultatet për fazën e verifikimit paraprak:

Pas datës 26.06.2023, njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit do të shpallë në portalin “Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive” dhe në faqen e internetit, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta, si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet intervista.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e lëvizjes paralele dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit nëpërmjet adresave të e-mail, për shkaqet e mos kualifikimit.

# I.4- Fushat e njohurive, aftësitë dhe cilësitë mbi të cilat do të zhvillohet intervista:

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

* Njohuri në lidhje me Ligjin 97/2013 “Për mediat audiovizive në Republikën e Shqipërisë” i ndryshuar;
* Njohuri në lidhje me Ligjin 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar;
* Njohuri në lidhje me Ligjin nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik” i ndryshuar;
* Njohuri në lidhje me Ligjin Nr.10296, datë 08.07.2010 “Për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin” dhe akteve nënligjore në zbatim të tij;
* Njohuritë mbi ligjin nr. 9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”;

-Njohuri mbi “Kodin e Procedurave Administrative”;

* Njohuritë mbi Udhëzimin nr. 30, datë 27.12.2020, "Për menaxhimin e aktiveve në njësitë e sektorit publik", i ndryshuar.

# I.5- Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:

Kandidatët do të vlerësohen për dokumentacionin, përkatësisht për eksperiencat (20 pike), trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën (10 pike), si dhe vlerësimet pozitive (10 pike). Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë.

Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:

* Njohuri mbi bazën ligjore të sipërcituar;
* Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;
* Eksperiencën e tyre të mëparshme;
* Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve në përfundim të intervistës së strukturuar me gojë është 60 pikë.

# I.6- Data e daljes së rezultateve të konkurrimit dhe mënyra e komunikimit:

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Autoriteti Mediave Audiovizive do të shpallë fituesin në portalin “Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive” dhe në faqen zyrtare të AMA-s. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen në mënyrë elektronike për datën e saktë të shpalljes së fituesit.

# Ngritja në detyrë

Vetëm në rast se pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se është ende vakant, ai është i vlefshëm për konkurrimin nëpërmjet procedurës së ngritjes në detyrë.

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë vetëm nëpunësit civilë të një kategorie paraardhëse (vetëm një kategori më e ulët), të punësuar në të njëjtin apo në një institucion tjetër të shërbimit civil, që plotësojnë kushtet për ngritjen në detyrë dhe kërkesat e veçanta për vendin e lirë.

# II.1-Kërkesat e përgjithshme

Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e ngritjes në detyrë janë:

* Të jetë nëpunës civil i konfirmuar;
* Të mos ketë masë disiplinore në fuqi (të vërtetuar me një dokument nga institucioni);
* Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “Mirë” apo “Shumë mirë”;
* Niveli i diplomës duhet të jetë “Master Shkencor”. Diplomat të cilat janë marrë jashtë vendit, duhet të jenë të njohura paraprakisht pranë institucionit përgjegjës për njehsimin e diplomave sipas legjislacionit në fuqi.

# Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta si vijon:

1. Të zotërojnë diplomë të nivelit “Master Shkencor” për Shkenca Ekonomike/Financë”
2. Të ketë mbi 2 vjet përvojë pune në pozicione të kategorisë së pagës III-b/IV-a në fushën përkatëse;
3. Të ketë aftësi për të ofruar drejtim profesional, për të planifikuar, koordinuar, kontrolluar dhe vlerësuar veprimtarinë dhe përdorimin e burimeve në dispozicion.

ç) Aftësi shumë të mira komunikimi dhe prezantimi.

# II.2- Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit

Kandidatët duhet të dorëzojnë pranë njësisë së burimeve njerëzore të Autoritetit të Mediave Audiovizive si më poshtë:

1. Kërkesë motivimi për aplikim për vendim e punës që aplikon;
2. Jetëshkrim
3. Fotokopje të diplomës dhe listës së notave;

ç) Fotokopje të librezës së punës; (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);

1. Çdo dokumentacion tjetër që vërteton trajnimet, kualifikimet, arsimim shtesë, vlerësimet pozitive apo të tjera të përmendura në jetëshkrimin tuaj;

dh) Fotokopje të letërnjoftimit (ID);

1. Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
2. Vërtetim të gjendjes gjyqësore;
3. Vlerësimin e fundit nga eprorit direkt;

gj) Vërtetim nga institucioni që nuk ka masë disiplinore në fuqi;

1. Aktin e fundit të emërimit në pozicionin aktual, në të cilin të përcaktohet edhe kategoria e pozicionit, ose në pamundësi një vërtetim nga institucioni lidhur me pozicionin aktual të kandidatit dhe kategorinë përkatëse.

# II.3- Rezultatet për fazën e verifikimit paraprak:

Pas datës 29 qershor njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit do të shpallë në portalin “Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive” dhe në faqen e internetit, në faqen e internetit, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për procedurën e ngritjes ne detyrë si dhe datën, vendin dhe orën e saktë ku do të zhvillohet konkursi. Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta të ngritjes në detyrë do të njoftohen individualisht nga njësia e menaxhimit të burimeve njerëzore të institucionit nëpërmjet adresave të e-mail, për shkaqet e moskualifikimit.

# II.4- Fushat e njohurive, aftësitë dhe cilësitë mbi të cilat do të zhvillohet konkursi:

Njohuri në lidhje me Ligjin 97/2013 “Për mediat audiovizive në Republikën e Shqipërisë” i ndryshuar;

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

* Njohuri në lidhje me Ligjin 97/2013 “Për mediat audiovizive në Republikën e Shqipërisë” i ndryshuar;
* Njohuri në lidhje me Ligjin 152/2013 “Për nëpunësin civil” i ndryshuar;
* Njohuri në lidhje me Ligjin nr. 9643, datë 20.11.2006 “Për prokurimin publik” i ndryshuar;
* Njohuri në lidhje me Ligjin Nr.10296, datë 08.07.2010 “Për Menaxhimin Financiar dhe Kontrollin” dhe akteve nënligjore në zbatim të tij;
* Njohuritë mbi ligjin nr. 9131, datë 08.09.2003, “Për rregullat e etikës në administratën publike”;

-Njohuri mbi “Kodin e Procedurave Administrative”;

* Njohuritë mbi Udhëzimin nr. 30, datë 27.12.2020, "Për menaxhimin e aktiveve në njësitë e sektorit publik", i ndryshuar.

# - Mënyra e vlerësimit të kandidatëve:

Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:

* Vlerësimin me shkrim, deri në 40 pikë;
* Intervistën e strukturuar me gojë deri në 40 pikë;
* Dokumentacioni i dorëzuar deri në 20 pikë

# - Data e daljes së rezultateve të konkurimit dhe mënyra e komunikimit

Në përfundim të vlerësimit të kandidatëve, Njësia e Burimeve Njerëzore do të shpallë fituesin në faqen elektronike të AMA-s dhe në portalin “Agjencia Kombëtare e Punësimit dhe Aftësive”. Të gjithë kandidatët pjesëmarrës në këtë procedurë do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike, për rezultatet (nëpërmjet adresës së email).

Adresa: Autoriteti Mediave Audiovizive, Rruga “Papa Gjon Pali II”, Tiranë\

Konc. : A. Kalaja

Miratoi : K. Karaj

Pranoi : O. Stasa