



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E FINANCËVE DHE EKONOMISË
AGJENCIA KOMBETARE E PUNESIMIT DHE AFTESIVE
KOMPJUTERIZIM I RAJONALE E OFRIMIT TË FORMIMIT PROFESIONAL PUBLIK NR.4

Nr. 274/2 Prot

Tiranë më 23.05.2023

Drejtori i Agjencisë vend të lire pune.

DREJTORISË SË SHËRBIMEVE MBËSHTETËSE
DREJTORISË SË MARRËDHËNIEVE ME PUBLIKUN
AGJENCISË KOMBËTARE TË PUNËSIMIT DHE AFTËSIVE

Në zbatim të ligjit nr. 15/2019, "Për nxitjen e punësimit"; të ligjit nr. 15/2017, "Për arsimin dhe formimin profesional në Republikën e Shqipërisë"; të vendimit të Këshilli të Ministrave nr. 554, datë 24.7.2018, "Për krijimin, mënyrën e organizimit dhe të funksionimit të Agjencisë Kombëtare të punësimit dhe aftësive"; të udhëzimit nr. 14, datë 27.05.2021, "Për mënyrën e organizimit dhe veprimtaritë shërbimeve publike të arsimit dhe formimit profesional";
DREJTORI I AGJENCISË duhet krijimin e vendit të lire të punës për pozicionin :

1. Të jetë në përputhje me kohë të pjesshme Kujdestari Sociale (DROFPP Nr. 4 Tiranë) --- 1

1. Kriteret e përgjithshme dhe kriteret e posaçme

Aplikanti duhet plotësojë kriteret e përgjithshme për lëvizjen paralele si vijon:

- a) të ketë moshë të arsyeshme për të vepruar;
- b) të jetë në gjendje shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën;
- c) të mos jetë dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e veprave penale;
- d) të mos jetë trajtuar me masa disiplinore që nuk janë shuar;
- e) të demonstrojë vlera të larta të etikës, sjelljes dhe komunikimit;
- f) të demonstrojë aftësi të punës në grup dhe të motivimit.

Aplikanti duhet plotësojë kriteret e posaçme si vijon:

- a) të ketë përfunduar një shkollë e mesme profesionale ose kualifikim profesional pas të mesëm, në përputhje me kursit/kurseve të formimit profesional, për të cilin po aplikon;
- b) të ketë përfunduar (tre) vjet përvojë pune në fushën, në të cilën është kualifikuar;
- c) të ketë përfunduar përdorë teknologjinë e informacionit.

2. Dokumentet e aplikimit

Dosja e aplikimit, e cila përmban dokumentacionin e kërkuar, sipas njoftimit të vendit të lirë, duhet të përmbledhet:

- a) formulari i aplikimit për pozicionin;
- b) CV-në;
- c) kopjet e diplomës;
- d) kopjet e certifikatave të punës;
- e) kopjet e certifikatave të punës;
- f) kopjet e certifikatave të punës që vërtetojnë kualifikimet, trajnimet apo të tjera të përmendura në CV;
- g) kopjet e certifikatave dhe dëshmi për nivelin e njohurive në teknologjinë e informacionit;
- h) kopjet e certifikatave të shëndetësore;
- i) kopjet e certifikatave të shëndetësore;
- j) kopjet e certifikatave të punës që vërtetojnë kualifikimet, trajnimet apo të tjera të përmendura në CV;
- k) kopjet e certifikatave të punës që vërtetojnë kualifikimet, trajnimet apo të tjera të përmendura në CV;

L

1

1

Diretori
 Ollga Gjokaj