**SHPALLJE PËR LËVIZJE PARALELE DHE PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL NË KATEGORINË EKZEKUTIVE**

Në zbatim të neneve 21, 22, dhe 25 të ligjit Nr.152/2013 *“Për Nëpunësin Civil”* i ndryshuar, si dhe të Kreut II dhe VII të Vendimit, të Këshillit të Ministrave Nr. 243, datë 18/03/2015, *“Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e provës dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”,* të ndryshuar”, Këshilli i Lartë i Prokurorisë shpall procedurën për lëvizje paralele dhe pranim në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive për pozicionin;

**1 (një) Specialist i IT-së (Teknologjisë së Informacionit), në Sektorin e Shërbimeve Administrative, në Drejtorinë e Shërbimeve të Mirëmbajtjes, në Drejtorinë e Përgjithshme të Shërbimeve Mbështetëse, Në Këshillin e Lartë të Prokurorisë – Kategoria; III-b.**

*Pozicionet më sipër, u ofrohen fillimisht nëpunësve civilë të së njëjtës kategori për procedurën e lëvizjes paralele! Vetëm në rast se ky pozicion, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton vakant, do të jetë i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit në shërbimin civil për kategorinë ekzekutive.*

**PËR TË DY PROCEDURAT (LËVIZJE PARALELE, PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL) APLIKOHET NË TË NJËJTËN KOHË!**

**Afati për dorëzimin e dokumentave për:**

**LËVIZJE PARALELE**

**14/04/2023**

**Afati për dorëzimin e dokumentave për:**

**PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL**

**19/04/2023**

## Përshkrimi përgjithësues i punës

1. Administrimi, mirëmbajtja e serverave si dhe asistenca teknike për kompjuterat dhe rrjetin;
2. Mirëmbajtja e sistemit dhe pajisjeve IT si dhe përpunimi i informacionit nëpërmjet programeve që ka në zotërim Këshilli i Lartë i Prokurorisë;
3. Është përgjegjës për administrimin, mirëmbajtjen e serverave si dhe asistencën teknike për kompjuterat dhe rrjetin. Hedhjen në web të materialit të seancës;
4. Kujdeset për sigurinë e fjalëkalimeve të pajisjeve të sistemit informatik të Këshillit të Lartë të Prokurorisë, duke i ndryshuar ato periodikisht sipas standardeve ndërkombëtare për fjalëkalimet;
5. Planifikon punën për mbarëvajtjen e mbledhjeve plenare, duke publikuar paraprakisht axhendën, si dhe më pas materialet që do të miratohen;
6. Administrimin dhe ruajtjen e bazës së të dhënave, përcaktimin dhe krijimin e strukturave funksionale për përdorimin afatgjatë të programeve si dhe realizimin i përshtatjeve të ndryshme në program, për të përmirësuar funksionimin, regjistrimit, trajtimin dhe publikimin e informacionit;
7. Mbledhja dhe përpunimi i të dhënave dhe statistikave për raportet e ndryshme të Institucionit;
8. Instalon, mbështet dhe mirëmban infrastrukturën e software dhe hardware të serverave dhe të pajisjeve të rrjetit;
9. Menaxhimi i faqes zyrtare: [www.klp.al](http://www.klp.al);
10. Përkujdesja për mbarëvajten e punës, referuar ligjit nr.9131/2003 “Për rregullat e etikës në administratën publike” dhe normave të etikës profesionale dhe të sjelljes korrekte me kolegët dhe eprorët.

## **1. LËVIZJA PARALELE**

Kanë të drejtë të aplikojnë për këtë procedurë vetëm nëpunësit civilë të së njëjtës kategori, në të gjitha insitucionet pjesë e shërbimit civil.

## **I. Kushtet për lëvizjen paralele dhe kriteret e veçanta**

**I.1. Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet për lëvizjen paralele si vijon:**

1. Të plotësojë të gjitha kushtet e përgjithshme për pranimin në shërbimin civil, sipas nenit 20 e 21, të ligjit Nr.152/2013, “Për nëpunësin civil” të ndryshuar;
2. Të jenë nëpunës civilë të konfirmuar, brenda së njëjtës kategori (ekzekutive);
3. Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;
4. Të kenë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë”.

**I.2. Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta**.

* 1. Të zotërojë Diplomë të nivelit “Master Profesional/Shkencor” në shkencat komjuterike.
  2. Të ketë të paktën 2 (dy) vite përvojë pune në fushën e kërkura.
  3. Të zotërojë të paktën një certifikatë për sistemet operative, administrim rrjetesh, data base etj.
  4. Të ketë njohuri në një nga gjuhët e BE-së (preferohet anglisht).

## **II. Dokumentacioni, mënyra dhe afati i dorëzimit**

Kandidati duhet të paraqesë zyrtarisht, brenda datës 14.04.2023 me postë në adresën: Këshilli i Lartë i Prokurorisë, Rruga: “Ana Komnena”, godina Poli i Drejtësisë, Tiranë, ose elektronikisht në adresën e email: [info@klp.al](mailto:info@klp.al), brenda orarit zyrtar kopje të dokumenteve si më poshtë:

* Kërkesë motivimi për aplikim në vendin e punës që konkuron;
* Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun: <http://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>
* Fotokopje e diplomës dhe listës së notave (për diplomat jashtë vendit, të përcillet njësimi nga MAS);
* Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
* Dokument për kategorinë në shërbimin civil (kategoria ekzekutive, me dokument nga institucioni);
* Dokument që nuk ka masë disiplinore në fuqi, (dokument nga institucioni);
* Vlerësimin e fundit të rezultateve në punë;
* Fotokopje të certifikatave të kualifikimit (nëse ka);
* Vetëdeklarim për vërtetimin e gjendjes gjyqësore, sipas linkut <https://www.drejtesia.gov.al/wp-content/uploads/2018/10/formulari-i-vetdeklarimit_gjendja-gjyqesore.pdf>
* Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
* Dokumentacion tjetër, mbi trajnimet, kualifikimet (nëse ka);
* Dëshmi të njohurive të gjuhës së huaj;
* Fotokopje e kartës së identitetit/pasaportës;
* Kontaktet (numër telefoni dhe adresë email) dhe adresën e plotë të vendqëndrimit;
* Dëshmi penaliteti.

***Mosparaqitja e plotë e dokumenteve të sipërcituara sjell skualifikimin e kandidatit.***

**III. Rezultatet për fazën e verifikimit paraprak.**

**III.1. Verifikimi**paraprak, i përmbushjes së kushteve të përgjithshme dhe kritereve të veçanta në shpalljen për konkurim, do të kryhet brenda datës 18.04.2023, në ambientet e Këshillit të Lartë të Prokurorisë, dhe brenda ditës do të shpallet lista e kandidatëve që plotësojnë kushtet e përgjithshme dhe kriteret e veçanta, të shpalljes për konkurim.

* Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e përgjithshme dhe kriteret e veçanta, do të njoftohen nëpërmjet adresës së emailit për shkaqet e mos kualifikimit të tyre;
* Shpallja do të bëhet në faqen zyrtare të internetit, të KLP-së dhe në portalin Shërbimi Kombëtar i Punësimit;

**IV. Fushat e njohurive, aftësitë dhe cilësitë mbi të cilat do të zhvillohet konkurrimi.**

**Kandidatët do të testohen në lidhje me:**

1. Njohuritë mbi Ligjin nr.152/2013 “Për Nëpunësin Civil”, i ndryshuar;
2. Njohuri mbi Ligjin nr.10325, datë 23.9.2010 “Për bazat e të dhënave shtetërore”;
3. Njohuri mbi Ligjin nr.10273, datë 29.4.2010, “Për dokumentin elektronik”, i ndryshuar;
4. Njohuri mbi Ligjin nr.9918, datë 19.5.2008, “Për komunikimet elektronike në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar;
5. Njohuri mbi legjislacionin për krimin kibernitik ([www.akshi.gov.al/Legjislacioni)](http://www.akshi.gov.al/Legjislacioni);
6. Rregullore për përdorimin e postës elektronike në administratën publike;
7. Legjislacioni në fuqi në lidhje me sigurinë e informacionit.

[(https://cesk.gov.al/legjislacioni/index.html)](https://cesk.gov.al/legjislacioni/index.html)

**V. Aftësi për të:**

1. Aftësi në menaxhimin, mirëmbajtjen si dhe përpunimin e informacionit nëpërmjet programeve që ka në zotërim;
2. Aftësi në administrimin dhe ruajtjen e bazave të të dhënave dhe krijimin e strukturave funksionale për përdorimin afatgjatë të programeve për të përmirësuar funksionimin, regjistrimin, trajtimin dhe publikimin e informacionit;
3. Aftësi për të ofruar ndihmë teknike për mirëfunksionimin e pajisjeve IT si dhe për regjistrimin e seancave plenare të Këshillit të Lartë të Prokurorisë dhe publikimin e tyre në website (faqen zyrtare) e institucionit;
4. Njohuri profesionale për trajnimin e vazhdueshëm të stafit për përdorimin e programeve dhe mirëmbajtjen e pajisjeve;
5. Aftësi për të shkëmbyer ide dhe mendime teknike si dhe për të argumentuar propozimet përkatëse për përmirësimin e performancës së sektorit, drejtorisë dhe institucionit në tërësi;
6. Fleksibilitet në bashkëpunimin me njësitë e tjera të institucionit, për komunikimin dhe prezantimin e metodave të reja që nuk bien ndesh me ligjin dhe dinjitetin e punonjësit.

**VI. Mënyra e vlerësimit të kandidatëve**

**Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me dokumentacionin e dorëzuar:** Kandidatët do të vlerësohen për përvojën, trajnimet apo kualifikimet e lidhura me fushën, si dhe certifikimin pozitiv ose për vlerësimet e rezultateve individuale në punë në rastet kur proçesi i çertifikimit nuk është kryer. Totali i pikëve për këtë vlerësim është 40 pikë.

**Kandidatët gjatë intervistës së strukturuar me gojë do të vlerësohen në lidhje me:**

a - Njohuritë, aftësitë, kompetencën në lidhje me përshkrimin e pozicionit të punës;

b - Eksperiencën e tyre të mëparshme;

c - Motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën.

Totali i pikëve për këtë vlerësim është 60 pikë.

## **2. PRANIM NË SHËRBIMIN CIVIL**

Vetëm në rast se nga pozicioni i renditur në fillim të kësaj shpalljeje, në përfundim të procedurës së lëvizjes paralele, rezulton se ende ky pozicion është vakant, atëherë ky pozicion është i vlefshëm për konkurimin nëpërmjet procedurës së pranimit nga jashtë shërbimit civil. Këtë informacion do ta merrni në faqen e Këshillit të Lartë të Prokurorisë.

**2.1 Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e pranimit në shërbimin civil dhe kriteret e veçanta.**

Për këtë procedurë kanë të drejtë të aplikojnë të gjithë kandidatët jashtë sistemit të shërbimit civil, që plotësojnë kërkesat e përgjithshme sipas nenit 20, 21 dhe 22 të Ligjit 152/2013 *“Për Nëpunësin Civil”* i ndryshuar, si dhe të Kreut II të Vendimit, të Këshillit të Ministrave Nr. 243, datë 18/03/2015, *“Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e proves dhe emërimin në kadegorinë ekzekutive”,*

**2.2 Kushtet që duhet të plotësojë kandidati në procedurën e pranimit në shërbimin civil janë:**

* 1. Të zotërojë Diplomë të nivelit “Master Profesional/Shkencor” në shkencat komjuterike.
  2. Të ketë të paktën 2 (dy) vite përvojë pune në fushën e kërkuar.
  3. Të zotërojë të paktën një certifikatë për sistemet operative, administrim rrjetesh, data base etj.
  4. Të ketë njohuri në një nga gjuhët e BE-së (preferohet anglisht).

**1.1 Kandidatët duhet të plotësojnë kriteret e veçanta, si vijon:**

1. Të plotësojë të gjitha kushtet e përgjithshme për pranimin në shërbimin civil, sipas nenit 21, të ligjit Nr.152/2013, “*Për nëpunësin civil*” të ndryshuar;
2. Të mos kenë masë disiplinore në fuqi;
3. Të ketë të paktën vlerësimin e fundit “mirë” apo “shumë mirë” ose referencë nga punëdhënësi i fundit.

## **3. DOKUMENTACIONI, MËNYRA DHE AFATI I DORËZIMIT**

Kandidati duhet të paraqesë zyrtarisht, brenda datës 19.04.2023, brenda afatit zyrtar me postë në adresën: Këshilli i Lartë i Prokurorisë, Rruga: “Ana Komnena”, godina Poli i Drejtësisë, Tiranë, ose elektronikisht në adresën e email: [info@klp.al](mailto:info@klp.al), kopje të dokumenteve si më poshtë:

* Kërkesë motivimi për aplikim në vendin e punës që konkuron;
* Jetëshkrim i plotësuar në përputhje me dokumentin tip që e gjeni në linkun:

<https://www.dap.gov.al/legjislacioni/udhezime-manuale/60-jeteshkrimi-standard>

* Fotokopje të diplomës dhe listës së notave (për diplomat jashtë vendit, të përcillet njehsimi nga MAS);
* Fotokopje të librezës së punës (të gjitha faqet që vërtetojnë eksperiencën në punë);
* Dokument për kategorinë në shërbimin civil (kategoria ekzekutive, me dokument nga institucioni);
* Dokument që nuk ka masë disiplinore në fuqi, (dokument nga institucioni);
* Vlerësimin e fundit të rezultateve në punë;
* Fotokopje të certifikatave të kualifikimit (nëse ka);
* Vetëdeklarim për vërtetimin e gjendjes gjyqësore, sipas linkut: <https://www.drejtesia.gov.al/wp-content/uploads/2018/10/formulari-i-vetdeklarimit_gjendja-gjyqesore.pdf>
* Vërtetim të gjendjes shëndetësore;
* Dokumentacion tjetër, mbi trajnimet, kualifikimet (nëse ka);
* Dëshmi të njohurive të gjuhës së huaj (nëse ka);
* Fotokopje e kartës së identitetit/pasaportës;
* Kontaktet (numër telefoni dhe adresë email) dhe adresën e plotë të vendqëndrimit.

***Mosparaqitja e plotë e dokumenteve të sipërcituara sjell skualifikimin e kandidatit***

## **4. REZULTATET PËR FAZËN E VERIFIKIMIT PARAPRAK**

Në datën 04/05/2023, KLP do të shpallë në faqen zyrtare të internetit dhe në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, listën e kandidatëve që plotësojnë kushtet dhe kriteret e veçanta për proceduren e pranimit në kategorinë ekzekutive, si dhe datën, vendin dhe orën e

saktë ku do të zhvillohet testimi me shkrim dhe intervista e strukturuar me gojë.

Në të njëjtën datë kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e pranimit në kategorinë ekzekutive dhe kriteret e veçanta do të njoftohen individualisht në mënyrë elektronike nga KLP, për shkaqet e moskualifikimit *(nëpërmjet adresës së e-mail).*

**5. Fushat e njohurive, aftësitë dhe cilësitë mbi të cilat do të zhvillohet konkurrimi.**

**Kandidatët do të testohen në lidhje me:**

1. Njohuritë mbi Ligjin nr.152/2013 “Për Nëpunësin Civil”, i ndryshuar;
2. Njohuri mbi Ligjin nr.10325, datë 23.9.2010 “Për bazat e të dhënave shtetërore”;
3. Njohuri mbi Ligjin nr.10273, datë 29.4.2010, “Për dokumentin elektronik”, i ndryshuar;
4. Njohuri mbi Ligjin nr.9918, datë 19.5.2008, “Për komunikimet elektronike në Republikën e Shqipërisë”, i ndryshuar;
5. Njohuri mbi legjislacionin për krimin kibernitik ([www.akshi.gov.al/Legjislacioni)](http://www.akshi.gov.al/Legjislacioni);
6. Rregullore për përdorimin e postës elektronike në administratën publike;
7. Legjislacioni në fuqi në lidhje me sigurinë e informacionit.
8. [(https://cesk.gov.al/legjislacioni/index.html)](https://cesk.gov.al/legjislacioni/index.html)

**V. Aftësi për të:**

1. Aftësi në menaxhimin, mirëmbajtjen si dhe përpunimin e informacionit nëpërmjet programeve që ka në zotërim;
2. Aftësi në administrimin dhe ruajtjen e bazave të të dhënave dhe krijimin e strukturave funksionale për përdorimin afatgjatë të programeve për të përmirësuar funksionimin, regjistrimin, trajtimin dhe publikimin e informacionit;
3. Aftësi për të ofruar ndihmë teknike për mirëfunksionimin e pajisjeve IT si dhe për regjistrimin e seancave plenare të Këshillit të Lartë të Prokurorisë dhe publikimin e tyre në website (faqen zyrtare) e institucionit;
4. Njohuri profesionale për trajnimin e vazhdueshëm të stafit për përdorimin e programeve dhe mirëmbajtjen e pajisjeve;
5. Aftësi për të shkëmbyer ide dhe mendime teknike si dhe për të argumentuar propozimet përkatëse për përmirësimin e performancës së sektorit, drejtorisë dhe institucionit në tërësi;
6. Fleksibilitet në bashkëpunimin me njësitë e tjera të institucionit, për komunikimin dhe prezantimin e metodave të reja që nuk bien ndesh me ligjin dhe dinjitetin e punonjësit.

**6. MËNYRA E VLERËSIMIT TË KANDIDATËVE**

**6.1. Kandidatët do të vlerësohen në lidhje me:**

1. - Vlerësimin me shkrim, deri në 60 pikë;
2. - Intervistën e strukturuar me gojë qe konsiston në motivimin, aspiratat dhe pritshmëritë e tyre për karrierën, deri në 25 pikë;
3. - Jetëshkrimin, që konsiston në vlerësimin e arsimimit, të përvojës e të trajnimeve, të lidhura me fushën, deri në 15 pikë.

**VII. Mënyra e vlerësimit** do kryhet sipas neneve 20, 21, 22 të Ligjit 152/2013 *“Për Nëpunësin Civil”* i ndryshuar, si dhe të Kreut II të Vendimit, të Këshillit të Ministrave Nr. 243, datë 18/03/2015, *“Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e proves dhe emërimin në kategorinë ekzekutive”,* të ndryshuar”.

\*Shënim: *Në respektim të afateve të përcaktuara* sipas nenit 20, 21 dhe 22 të Ligjit 152/2013 *“Për Nëpunësin Civil”* i ndryshuar, si dhe të Kreut II dhe VII të Vendimit, të Këshillit të Ministrave Nr. 243, datë 18/03/2015, *“Për pranimin, lëvizjen paralele, periudhën e proves dhe emërimin në kadegorinë ekzekutive”, lista e fituesve e përbërë nga kandidatët që kanë grumbulluar mbi 70 pikë, të renditur duke filluar nga ai me më shumë pikë do të shpallet në faqen e internetit dhe në Portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, brenda afatit perkates*

Tiranë, më 05.04.2023