**NJOFTIM PËR VEND PUNE**

**A. Lëvizja paralele brenda të njëjtës kategori**

Në zbatim të Ligjit nr.152/2013, datë 30.05.2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, Kreu V – “Lëvizja paralele dhe ngritja në detyrë”, nenit 26 “Plotësimi i vendeve të lira në kategorinë e ulët apo të mesme drejtuese” dhe Vendimit të Këshillit të Ministrave nr.242, datë 18.03.2015 “Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese”, Kreu II, Kuvendi i Republikës së Shqipërisë, njofton se;

Në Administratën e tij ka 1 (një) vend të lirë pune, në pozicionin: **“Shef Sektori” në Sektorin për Edukimin Qytatar, pranë Shërbimit të Edukimit Qytetar**

1. Kategoria e pagës III-a.

**b)Përshkrimi i përgjithshëm i punës:**

* Planifikon dhe drejton veprimtarinë e sektorit;
* Përgatit planin e punës për sektorin dhe përcakton në fund të vitit objektivat për vitin

pasardhës, sipas objektivave strategjike të shërbimit

* Identifikon nevojat e deputetëve dhe sigurohet për ofrimin e produkteve cilësore sipas fushëveprimit të sektorit;
* Mbikëqyrë dhe vlerëson proceset dhe produktet e punës së sektorit dhe nëpunësve në varësi;
* Koncepton programet dhe aktivtetetet informuese dhe edukuese me universitetet dhe shkollat për njohjen dhe formimin e të rinjve mbi demokracinë, parlamentarizimin dhe institucionet publike;
* Harton dhe ndjek zbatimin e tureve parlamentare për të prezantuar qytetarët, shqiptarë e të huaj me Kuvendi, historinë dhe procedurat parlamentare;
* Zbaton kalendarin e aktiviteteve me qytetarët sipas agjendës parlamentare;
* Ndjek mbarëvajtjen e “Ditëve të Hapura”;
* Kujdeset për funksionimin e Qendrës së Vizitorëve;
* Ndjek organizimin veprimtarive informuese dhe ndërgjegjësuese për deputetët apo publikun;
* Bashkëpunon me Sherbimin e Komunikimit për pasqyrimin e aktiviteteve të shërbimit;
* Ndjek zhvillimet rajonale dhe ndërkombëtare në fushën e kërkimit parlamentar dhe promovon qasje dhe metoda krijuese në veprimtarinë e shërbimit;
* Promovon shërbimet dhe produktet që ofrohen nga sektori për audienca të brendshme të jashtme;
* Përgatit raportin vjetor të veprimtarisë së sektorit;
* Jep mendim për vlerësimin periodik të rezultateve individuale në punë të nëpunësve në varësi;
* Evidenton nevojat për trajnime dhe zhvillim professional dhe ia propozon ato Drejtorit të Shërbimit;
* Zbaton detyra të tjera sipas kërkesës së Drejtorit të Shërbimit

**Marrëdhëniet organizative**

Shefi i Sektorit në Sektorin për Edukimin Qytetar është në varësi të Drejtorit të Edukimit Qytetar dhe raporton te Drejtori i Edukimit Qytetar.

**Kushtet minimale që duhet të plotësojë kandidati për këtë procedurë janë:**

1. të jetë nëpunës civil i konfirmuar, në nivelin “nëpunës civil i kategorisë së ulët drejtuese”;
2. të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
3. të ketë, të paktën vlerësimin e fundit “Mirë” apo “Shumë mirë”;
4. të plotësojë kriteret e veçanta të përcaktuara në shpalljen për konkurim.

**Kriteret e vendit të punës:**

-Të ketë diplome universitare DND; DIND në Shkenca Shoqërore dhe/ose Shkenca Ekzakte;

-Të ketë eksperiencë profesionale jo më pak se 3 vjet;

-Të ketë njohuri të konsoliduara të gjuhës angleze dhe/ose franceze. Preferohen njohuri në gjuhë të tjera të Bashkimit Europian;

-Të ketë aftësi në drejtim dhe komunikim (të shkruar dhe të folur), aftësi për të punuar në grup, aftësi për analiza dhë kërkime;

-Të ketë aftësi shume të mira në përdorimin e kompjuterit dhe programeve të aplikimit si paketa Microsoft Office.

**ç)** Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi, në Shërbimin e Burimeve Njerëzore dhe Trajtimit të Deputetëve të Kuvendit (Njësia Përgjegjëse), këto dokumenta: letër motivimi për aplikim në vendin vakant; një kopje të jetëshkrimit( C.V ); fotokopje e diplomës- në se aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, atëhere ai duhet ta ketë të njëhësuar atë pranë ministrisë përgjegjëse për arsimin; fotokopje e listës së notave- nëse ka një diplomë dhe listë notash, të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, atëhere aplikanti duhet ta ketë të

konvertuar atë sipas sistemit shqiptar; një fotokopje e librezës së punës e plotësuar; vërtetim i gjendjes gjyqësore; çertifikata të kualifikimeve, trajnimeve të ndryshme; fotokopje e letërnjoftimit, aktin e deklarimit të statusit të nëpunësit civil të nivelit të ulët drejtues dhe formularin e vlerësimit të punës.

**d)** Afati i dorëzimit të dokumentave është data **04.02.2023** (10 dhjetë) ditë kalendarike nga moment i shpalljes në portal.

**dh)** **Në datën 07.02.2023**, do të shpallet lista e vlerësimit paraprak të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurimin ( në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Kuvendit dhe në stendën e informimit të publikut). Këta do të jenë ata që plotësojnë kushtet minimale të lëvizjes paralele dhe kushtet e veçanta, të kërkuara më sipër.

Kandidatët e skualifikuar do të njoftohen me telefon ose e– mail.

-Ankesat nga kandidatët e pakualifikuar paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, brenda 3 ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve kalendarike nga data e depozitimit të saj.

**e)**Konkurrimi- intervista me gojë do të bëhet në datën **17.02.2023** në mjediset e Kuvendit, në orën **13:00.**

**ë)** Konkurimi do të bazohet në njohuritë për specialitetin, Kushtetutën, Ligjin “Për nëpunësin civil”, Kodin e Procedurave Administrative si dhe të legjislacionit për organizimin dhe funksionimin e Kuvendit.

**f)** Kandidatët do të vlerësohen nga “Komiteti i Pranimit për Lëvizjen Paralele” (KPLP), i ngritur pranë institucionit të Kuvendit të Shqipërisë. **Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatit është 100 pikë, të cilat ndahen përkatësisht: 40 pikë për dokumentacionin e** **dorëzuar**, i ndarë: 20 pikë përvojën, 10 pikë për trajnime apo kualifikime të lidhura me fushën përkatëse dhe 10 pikë për çertifikimin pozitiv apo për vlerësimin e rezultateve individuale në punë, në rastet kur procesi i çertifikimit nuk është kryer **dhe 60 pikë për intervistën me gojë.**

**g) Njësia përgjegjëse (Burimet Njerëzore) do të njoftojnë kandidatët për rezultatin e konkurrimit, në mënyrë individuale.**

Ankesat nga kandidatët për rezultatin e pikëve, paraqiten në Komitetin e Pranimit për Lëvizjen Paralele” (KPLP), brenda 3 ditëve kalendarike nga data e njoftimit individual dhe ankuesi merr përgjigje brenda 5 ditëve kalendarike nga data e depozitimit të saj.

**gj)** Lista e fituesve me 70 pikë e lartë (70% të pikëve e lartë) do të shpallet në **datën 23.02.2023** në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Kuvendit dhe në stendën e informimit të publikut.

Për sqarime, mund të kontaktoni me numër telefoni +35542278270 dhe +35542278425 ose në adresën: Kuvendi i Republikës së Shqipërisë, Bulevardi “Dëshmorët e Kombit’ nr.4, Tiranë.

**Shpallja është e hapur për të gjithë nëpunësit civil të kategorisë së ulët drejtuese, në të gjitha institucionet, pjesë e shërbimit civil.**

**Në se nga procedura e mësipërme nuk shpallet anjë fitues, konkurrimi do të vazhdojë me procedurë si më poshtë:**

**B- Ngritja në Detyrë.**

Në zbatim të Ligjit nr.152/2013, datë 30.05.2013 “Për nëpunësin civil”, i ndryshuar, Kreu V – “Lëvizja paralele dhe ngritja në detyrë”, nenit 26 “Plotësimi i vendeve të lira në kategorinë e ulët apo të mesme drejtuese” dhe Vendimit të Këshillit të Ministrave nr.242, datë 18.03.2015 “Për plotësimin e vendeve të lira në kategorinë e ulët dhe të mesme drejtuese”, Kreu II, Kuvendi i Republikës së Shqipërisë , njofton se;

Në Administratën e tij ka 1 (një) vend të lirë pune, në pozicionin: **“Shef Sektori” në Sektorin për Edukimin Qytatar, pranë Shërbimit të Edukimit Qytetar**

1. Kategoria e pagës III-a.

**b)Përshkrimi i përgjithshëm i punës:**

* Planifikon dhe drejton veprimtarinë e sektorit;
* Përgatit planin e punës për sektorin dhe përcakton në fund të vitit objektivat për vitin

pasardhës, sipas objektivave strategjike të shërbimit;

* Identifikon nevojat e deputetëve dhe sigurohet për ofrimin e produkteve cilësore sipas fushëveprimit të sektorit;
* Mbikëqyr dhe vlerëson proceset dhe produktet e punës së sektorit dhe nëpunësve në varësi
* Koncepton programet dhe aktivtetetet informuese dhe edukuese me universitetet dhe shkollat për njohjen dhe formimin e të rinjve mbi demokracinë, parlamentarizimin dhe institucionet publike;
* Harton dhe ndjek zbatimin e tureve parlamentare për të prezantuar qytetarët, shqiptarë e të huaj me Kuvendi, historinë dhe procedurat parlamentare;
* Zbaton kalendarin e aktiviteteve me qytetarët sipas agjendës parlamentare;
* Ndjek mbarëvajtjen e “Ditëve të Hapura”;
* Kujdeset për funksionimin e Qendrës së Vizitorëve;
* Ndjek organizimin veprimtarive informuese dhe ndërgjegjësuese për deputetët apo publikun;
* Bashkëpunon me Sherbimin e Komunikimit për pasqyrimin e aktiviteteve të shërbimit;
* Ndjek zhvillimet rajonale dhe ndërkombëtare në fushën e kërkimit parlamentar dhe promovon qasje dhe metoda krijuese në veprimtarinë e shërbimit;
* Promovon shërbimet dhe produktet që ofrohen nga sektori për audienca të brendshme të jashtme;
* Përgatit raportin vjetor të veprimtarisë së sektorit;
* Jep mendim për vlerësimin periodik të rezultateve individuale në punë të nëpunësve në varësi;
* Evidenton nevojat për trajnime dhe zhvillim profesional dhe ia propozon ato Drejtorit të Shërbimit;
* Zbaton detyra të tjera sipas kërkesës së Drejtorit të Shërbimit.

**Marrëdhëniet organizative**

Shefi i Sektorit në Sektorin për Edukimin Qytetar është në varësi të Drejtorit të Edukimit Qytetar dhe raporton te Drejtori i Edukimit Qytetar.

**Kërkesat e përgjithshme për këtë vend pune janë;**

* Të jetë shtetas shqiptar
* Të ketë zotësi të plotë për të vepruar.
* Të zotërojë gjuhën shqipe, të shkruar dhe të folur.
* Të jetë në kushte shëndetësore që e lejojnë të kryejë detyrën përkatëse.
* Të mos jetë dënuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një krimi apo për kryerjen e një kundërvajtjeje penale me dashje.
* Ndaj tij të mos jetë marrë masa disiplinore e largimit nga shërbimi civil, që nuk është shuar sipas këtij ligji**.**

**Kushtet minimale që duhet të plotësojë kandidati për këtë procedurë janë:**

1. të jetë nëpunës civil i konfirmuar, në nivelin “nëpunës civil i kategorisë ekzekutive”;
2. të mos ketë masë disiplinore në fuqi;
3. të ketë, të paktën vlerësimin e fundit “Mirë” apo “Shumë mirë”;
4. të plotësojë kriteret e veçanta të përcaktuara në shpalljen për konkurim.

**Kriteret e vendit të punës:**

-Të ketë diplome universitare DND; DIND në Shkenca Shoqërore dhe/ose Shkenca Ekzakte;

-Të ketë eksperiencë profesionale jo më pak se 3 vjet;

-Të ketë njohuri të konsoliduara të gjuhës angleze dhe/ose franceze. Preferohen njohuri në gjuhë të tjera të Bashkimit Europian;

-Të ketë aftësi në drejtim dhe komunikim (të shkruar dhe të folur), aftësi për të punuar në grup, aftësi për analiza dhë kërkime;

-Të ketë aftësi shume të mira në përdorimin e kompjuterit dhe programeve të aplikimit si paketa Microsoft Office.

**ç)** Kandidati duhet të dërgojë me postë ose dorazi, në Shërbimin e Burimeve Njerëzore dhe Trajtimit të Deputetëve të Kuvendit ( Njësia Përgjegjëse), këto dokumenta: letër motivimi për aplikim në vendin vakant,; një kopje të jetëshkrimit( C.V ); vendimin e konfirmimit si nëpunës civil; fotokopje e diplomës- në se aplikanti disponon një diplomë të një universiteti të huaj, atëhere ai duhet ta ketë të njëhësuar atë pranë ministrisë përgjegjëse për arsimin; fotokopje e listës së notave- në se ka një diplomë dhe listë notash, të ndryshme me vlerësimin e njohur në Shtetin Shqiptar, atëhere aplikanti duhet ta ketë të konvertuar atë sipas sistemit shqiptar; një fotokopje e librezës së punës e plotësuar; vërtetim i gjendjes gjyqësore; çertifikata të kualifikimeve, trajnimeve

të ndryshme; fotokopje e letërnjoftimit dhe aktin e deklarimit të statusit të nëpunësit civil të nivelit ekzekutiv, formularët e vlerësimit të punës.

**d)** Afati i dorëzimit të dokumentave është data **09.02.2023.**

**dh)** Në datën **24.02.2023** do të shpallet lista e vlerësimit paraprak të kandidatëve që do të vazhdojnë konkurimin ( në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Kuvendit dhe në stendën e informimit të publikut). Këta do të jenë ata që plotësojnë kushtet minimale të ngritjes në detyrë dhe kushtet e veçanta, të kërkuara më sipër.

-Kandidatët e skualifikuar do të njoftohen me telefon ose e- mail.

-Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, **brenda 3 ditëve kalendarike** nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje **brenda 5 ditëve kalendarike** nga data e depozitimit të saj.

**Konkurimi- testimi me shkrim dhe intervista e strukturuar me gojë**, do të bëhet në datën **03.03.2023** në mjediset e Kuvendit, në orën **13:00.**

**f)** Kandidatët do të vlerësohen nga **Komiteti i Pranimit për Ngritjen në Detyrë**, i ngritur pranë institucionit të Kuvendit të Shqipërisë. **Totali i pikëve të vlerësimit të kandidatit është 100 pikë**, të cilat ndahen përkatësisht: 20 pikë për dokumentacioin e dorëzuar (ekperiencë, trajnime, kualifikime të lidhura me fushën përkatëse, si dhe 2 vlerësimet e fundit poztive); 40 pikë për intervistën e strukturuar me gojë dhe 40 pikë për vlerësimin me shkrim.

**g).** Kandidatët do të njoftohen me telefon ose e- mail.

Ankesat nga kandidatët paraqiten në Njësinë Përgjegjëse, **brenda 3 ditëve kalendarike** nga shpallja e listës dhe ankuesi merr përgjigje **brenda 5 ditëve kalendarike** nga data e depozitimit të saj.

**gj)** Shpallja e fituesit do të bëhet: në portalin “Shërbimi Kombëtar i Punësimit”, në faqen zyrtare të Kuvendit dhe në stendën e informimit të publikut, në datën, **09.03.2023.**

Për sqarime, mund të kontaktoni me numër telefoni +35542278270 dhe +35542278425 ose në adresën: Kuvendi i Republikës së Shqipërisë, Bulevardi “Dëshmorët e Kombit’ nr.4, Tiranë.