

Europass Curriculum Vitae



Informacion Personal

Emri / Mbiemri **Edlira Doko (Bega)**
Addressa Lagja "16 Prilli" rruga "Jashar Cakarni" Fier
Telefoni(at) Fiks:034224887 Celular:0694233011
E-mail edliradoko@yahoo.com
Shtetësia Shqiptare
Data e lindjes 19/05/1980
Gjinia Femer

Eksperiencat e punësimit

Data **16.11.2020 E NE VAZHDIM**

Pergjegjese e sektorit te programeve active dhe passive

Organizimin e punes ne sektor mbi zbatueshmerin e pageses se papunese nxitjes se punesimit dhe lejeve te punes

Data **11.01.2018 -16.11.2020**

Roli dhe pozicioni i punes Aktivitetet kryesore dhe pergjegjesite

Pergjegjese e Sektorit te Sherbimeve dhe Programeve

- Zbatimin me korrektesi te standarteve të shërbimeve të punësimit, ndaj punëkërkuësve dhe Punëdhënësve dhe të gjitha metodikat që dergohen per zbatim nga Drejtoria e Pergjithshme
- Organizimi i punës në sektor për realizimin e të gjitha detyrave, objektivave dhe treguesve të monitorueshëm.
- Përgatitja e analizave periodike të punës, evidencat dhe relacionet e kërkuara për tregun e punës.
- Bashkëpunimi me specialistë të sektorit dhe marrja e masave për zbatimin e programeve aktive dhe pasive të tregut të punës ne përputhje me legjislacionin në fuqi. Etj.

Data **07 Qershor 2017 -11.01.2018**

Roli ose pozicioni i punës Aktivitetet kryesore dhe pergjegjesite

Drejtor i komanduar ne DRSHKP Fier

- Menaxhova me përgjegjeshmëri dhe përgjegjësi të gjithë veprimtarinë e Drejtorisë Rajonale të Shërbimit Kombëtar të Punësimit Fier.
 - Drejtova institucionin sipas legjislacionit në fuqi për zbatimin e politikave të punësimit në rajon.
- Drejtoria Rajonale e Shërbimit Kombëtar të Punësimit Fier.
Sektor Shtetëror.

Emri dhe adresa e punëdhënësit
Lloji i binzesit ose sektori

Data 15 Korrik 2015 - 07 Qershor 2017

Roli ose pozicioni i punës
Aktivitetet kryesore dhe
përgjegjësitë

Përgjegjëse e Sektorit të Shërbimeve dhe Programeve.

- Zbatimi me korrektesi të standarteve të shërbimeve të punësimit, ndaj punëkërkuësve dhe punëdhënësve dhe të gjitha metodikat që dërgohen për zbatim nga Drejtoria e Përgjithshme.
- Organizimi i punës në sektor për realizimin e të gjitha detyrave, objektivave dhe treguesve të monitorueshëm.
- Përgatitja e analizave periodike të punës, evidencat dhe relacionet e kërkuara për tregun e punës.
- Bashkëpunimi me specialistë të sektorit dhe marrja e masave për zbatimin e programeve aktive dhe pasive të tregut të punës në përputhje me legjislacionin në fuqi. Etj.

Emri dhe adresa e punëdhënësit
Lloji i binzesit ose sektori

Drejtoria Rajonale e Shërbimit Kombëtar të Punësimit Fier.
Sektor Shtetëror.

Data 26 Qershor 2009- 15 Korrik 2015

Roli ose pozicioni i punës
Aktivitetet kryesore dhe
përgjegjësitë

Përgjegjëse e sektorit të Administrimit e Financës.

- Përgatitja e Raporteve financiare mujore, tremujore, gjashtëmujore dhe vjetore.
- Përgatitja e bilancit vjetor të institucionit.
- Kordinimi i punës me përgjegjës të sektorit të shërbimeve dhe programeve për planifikimin e nevojave pvr trajnim të stafit.
- Administrimin dhe plotësimin e dosjeve personale të punonjësve sipas akteve ligjore në fuqi.
- Ndjeka dhe zbatimi me përpikmëri i planeve shpenzuese buxhetore në mbështetje me udhëzimet përkatëse në nivel rajonal.
- Ushtron kontroll për mire administrimin e vlerave material dhe monetare në nivel rajonal, etj.

Emri dhe adresa e punëdhënësit
Lloji i binzesit ose sektori

Drejtoria Rajonale e Shërbimit Kombëtar të Punësimit Fier.
Sektor Shtetëror.

Data 30 Tetor 2006 - 25 Qershor 2009

Roli ose pozicioni i punës
Aktivitetet kryesore dhe
përgjegjësitë

Specialiste Shërbimesh

- Zbatimi me korrektesi të standarteve të shërbimeve të punësimit, ndaj punëkërkuësve dhe punëdhënësve dhe të gjitha metodikat që dërgohen për zbatim nga Drejtoria e Përgjithshme

Emri dhe adresa e punëdhënësit
Lloji i binzesit ose sektori

Zyra Rajonale e Punësimit Fier
Sektori Shtetëror

Data 15 Janar 2004 - 30 Tetor 2006

Roli ose pozicioni i punës
Aktivitetet kryesore dhe
përgjegjësitë

Shëfë Sektorit të Shërbimeve

- Shërbime Punësimi me punëkërkuësit e papunë dhe bizneset
- Organizimi i Punës në sektor për realizimin e të gjitha detyrave ,objektivave dhe treguesve të monitorueshëm
- Përgatitja e analizave periodike të punës ,evidencat dhe relacionet e kërkuara për tregun e punës
- Bashkëpunimi me specialistët e sektorit dhe marrja e masave për zbatimin e programeve aktive dhe pasive të tregut të punës në përputhje me legjislacionin në fuqi.etj

Emri dhe adresa e punëdhënësit
Lloji i binzesit ose sektori

Zyra Rajonale e Punësimit Fier
Sektori Shtetëror

Data	01 Maj 2003 - 15 Janar 2004
Roli ose pozicioni i punës	Specialiste Shërbimesh
Aktivitetet kryesore dhe përgjegjësitë	<ul style="list-style-type: none"> Zbatimi me korrektesi të standarteve të shërbimeve të punësimit, ndaj punëkërkesve dhe punëdhënësve dhe të gjitha metodikat që dërgohen për zbatim nga Drejtoria e Përgjithshme
Emri dhe adresa e punëdhënësit	Zyra Rajonale e Punesimit Fier
Lloji i binzesit ose sektori	Sektori Shteteror
Arsimi dhe trajnimet	
ARSIMI	
Data	2009-2010
Titulli i kualifikimit të arritur	Master i Nivelit të dytë në Shkenca Administrative (Pas universitar)
Emri dhe lloji i subjektit që ofroi edukimin ose trajnimin	Universiteti UFO fakulteti i Shkencave Shoqërore
Data	1998 -2002
Titulli i kualifikimit të arritur	Menaxher Biznesi (master Shkencor)
Temat kryesore / aftësitë e mbuluara nga edukimi / trajnimi	Menaxher Biznesi ,profili marketing
Emri dhe lloji i subjektit që ofroi edukimin ose trajnimin	Universiteti Teknologjik "Ismail Qemal Vlora"
Trajnimet	
Data	18.07.2005
Titulli i kualifikimit të arritur	Administrim rrjetesh informatike
Emri dhe lloji i subjektit që ofroi edukimin	Qendra Sociale Murialdo
Data	2009
Titulli i kualifikimit të arritur	Ngritja e Kapaciteteve të ofruesve të Shërbimeve në nivel Lokal mbi çështjet e trafikimit
Emri dhe lloji i subjektit që ofroi edukimin	OSCE ,Qendra e Aleancës Gjimore për zhvillim
Data	2018
	Si te jesh Lider (trajnim i organizuar nga kryeminitstria)
Data	2018 e ne vazhdim
	Shërbimet Sociale të Integruara për zhvillimin e qëndrueshëm social dhe ekonomik të Romëve dhe Egjiptianëve"
	trajnim i organizuar nga fondacioni "Ndihme per Femijet" ne kuader te projektit "Askush te mos mbetet mbrapa(Leave no one behind)mbeshtetur nga Kombet e Bashkuara dhe financuar nga Qeveria zviceriane
	Trajnime të ndryshme të organizuar nga Shërbimi Kombëtar i Punësimit Tiranë ne bashkëpunim me organizata te ndryshme (ILO ,Sëisscontact, Gopa,GIZ etj)
Data	28-30 QERSHOR
	Kurs standart mbi pajtimin dhe ndermjetesimin e maredhenieve te punes. ITC ILO
Aftësitë personale dhe kompetencat	
Gjuha e nënës	Shqipe

Gjuhë të tjera
 Vetë vlerësimi
 Niveli European (*)

Të kuptuarit		Të folurit				Të shkruarit	
Dëgjim		Lexim		Ndërveprim folës		Prodhim folës	
	Mirë		Mirë		Mirë		Mirë
	Mirë		Mirë		Mirë		Mirë

Anglisht
Italisht

(*) *Korniza Europiane e përbashkët e referimit për gjuhët*

Aftësi sociale dhe
 kompetenca

Aftësi shumë të mira në komunikim dhe organizim të punës në grup. Kam një karakter të fortë, durim dhe aftësi për të përballuar çdo situatë të vështirë
 Njohuri shumë të mira kompjuterike

Leje drejtimi

Patente drejtimi Automjeti të klasit B