



REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
MINISTRIA E FINANCAVE DHE EKONOMISË  
AGJENCIA KOMBËTARE E PUNESIMIT DHE AFTËSIVE  
DREJTORIA E AUDITIMIT TE BRENDSHËM

Nr. 3989 prot

Tiranë, më 05/11/2021

**RREGULLORE E BRËNDSHME  
PËR HETIMIN ADMINISTRATIV TË SINJALIZIMIT DHE MBROJTJEN E  
KONFIDENCIALITETIT NË AGJENCINË KOMBËTARE TË PUNËSIMIT  
DHE AFTËSIVE**

**KREU I  
RREGULLA TË PËRGJITHSHME**

Neni 1  
Baza Ligjore

Rregullorja e brëndshme “Për hetimin administrativ të sinjalizimit dhe mbrojtjen e konfidencialitetit” në AKPA ndryshuar, ne zbatim te Urdhrit te Kryeministrat nr.172 datë 24.12.2019 ‘Për miratimin e strukturës dhe organikës se Agjencise Kombetare te Punesimit dhe Aftesive” ndryshuar, bazohet në ligjin nr.60/2016. "Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve", akteve nënligjore të dala në zbatim të tij, VKM nr.816, datë 16.11.2016, ”Për strukturën, kriteret e përgjedhjes dhe marrëdhëniet e punës së punonjësve të njësisë përgjegjëse në autoritetet publike”, në zbatim të ligjit nr. 60/2016, “Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”, Ligjin Nr.44/2015 ’Kodin e Procedurave Administrative’, si dhe në bazë të urdhrave, udhëzimeve dhe akteve të tjera nënligjore të miratuara.

Neni 2  
Objekti

Objekti i kësaj rregulloreje është përcaktimi i rregullave për procedurën e shqyrtimit të hetimit administrativ të sinjalizimit dhe përcaktimin e mekanizmave të mbrojtjes së konfidencialitetit dhe mbrojtjes nga hakmarrja, në zbatim të ligjit nr.60/2016 ”Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve”.

Neni 3  
Përkuftizime

Në këtë Rregullore termat e mëposhtëm kanë këto kuptime:

1. "I sinjalizuar" janë një ose më shumë persona, ndaj të cilëve bëhet një sinjalizim, sipas këtij ligji, në lidhje me një veprim ose praktikë të dyshuar korruptioni.
- 2."Njësia përgjegjëse" është organi i posaçëm, i caktuar brenda autoritetit publik, i përbërë nga një ose më shumë punonjës të organizatës dhe i ngarkuar me detyrën e shqyrtimit të hetimit administrativ të sinjalizimit dhe shqyrtimin e kërkesës për mbrojtjen e sinjalizuesit, sipas përcaktimeve të këtij ligji.
3. "Organizatë" është autoriteti publik dhe degët e saj të varësisë.
- 4."Sinjalizim" është raportimi i informacionit nga ana e sinjalizuesit tek njësia përgjegjëse për veprime apo praktika të dyshuara korruptioni, të kryera në vendin e tij të punës në autoritetin publik.
5. "Sinjalizues" është individi, i cili aplikon ose është në marrëdhënie pune, ose ka punuar më parë pranë autoritetit publik pavarësisht nga natyra e marrëdhënieve së punës (statusit të nëpunësit civil, ose kodit të punës), kohëzgjatjes së saj, si dhe nëse paguhet ose jo, që sinjalizon një veprim ose praktikë të dyshuar korruptioni.
6. "Veprim ose praktikë e dyshuar korruptioni" është një veprim ose mosveprim, fakte ose rrethana të kryera në një organizatë, për të cilat sinjalizuesi dyshon në mirëbesim, sipas këtij ligji, se mund të përbëjë korrupcion.
7. "Mbrojtje" është mbrojtja e sinjalizuesit nga hakmarrja, sipas mekanizmit të përcaktuar në kreun V të ligjit nr.60/2016.
- 8.."ILDKPKI" është Inspektorati i Lartë i Deklarimit dhe Kontrollit të Pasurive dhe Konfliktit të Interesave.

KREU II  
VEPRIMTARIA E AKPA

Neni 4  
Parimet e Veprimtarisë

Agjencia Kombetare e Punësimit dhe Aftesive për zbatimin e ligjit nr.60/2016 "Për sinjalizimin dhe mbrojtjen e sinjalizuesve", bazohet në parimin e:

- a. ruajtjes së konfidencialitetit të informacionit, të sinjalizimit dhe sekretit shtetëror;
- b. njohjes së identitetit të sinjalizuesit, përveç rastit kur ligji lejon pranimin e një sinjalizimi anonim;
- c. sinjalizimit vullnetar të një veprimi ose praktike të dyshuar të korrupcionit;
- d. integritetit dhe paanshmëri së gjatë shqyrtimit të sinjalizimit;

- e. zbatimit të mekanizmave të efektshëm dhe të përshtatshëm për mbrojtjen e të drejtave dhe interesave legjitime të sinjalizuesit, si dhe për mbrojtjen nga hakmarrja.
- f. procedurës së hetimit administrativ të sinjalizimit në mënyrë të shpejtë dhe të besueshme.

**KREU III**  
**PROÇEDURAT E VEPRIMIT**

**Neni 5**  
**Kryerja e Veprimeve Procedurale**

1. Veprimet procedurale të njësisë përgjegjëse kryhen në përputhje me ligjin nr.60/2016 dhe në rast të mosparashikimit nga ky ligj, sipas Kodit të Procedurave Administrative .

2. Njoftimet për veprimet procedurale, për të cilat njësia përgjegjëse cakton afate, duhet të përmbajnë paralajmërimin e shprehur mbi pasojat e mosrespektimit të afatit.

**Neni 6**  
**Forma dhe Përmbajtja e Sinjalizimit**

1. Sinjalizimi bëhet me çdo mjet komunikimi në formë të shkruar, ose deklarohet verbalisht para njësisë përgjegjëse dhe dokumentohet me shkrim prej këtij të fundit.

2. Sinjalizimi duhet të përmbajë të paktën:

- a. të dhënat e identitetit të sinjalizuesit;
- b. të dhënat e kontaktit të sinjalizuesit;
- c. përshkrimin e faktave e të rrethanave të njoitura nga sinjalizuesi për veprimin ose praktikën e dyshuar të korruptionit, shoqëruar me provat përkatëse, për aq sa është e mundur;
- d. referimin përkatës në Kodin Penal të Republikës së Shqipërisë, për aq sa është e mundur, nga sinjalizuesi, të veprës ose praktikës së dyshuar të korruptionit;
- e. në rastin e sinjalizimit tek njësia përgjegjëse shkaqet ligjore dhe rrethanat e faktit, për aq sa është e mundur, nga sinjalizuesi, për përdorimin e mekanizmit të sinjalizimit të jashtëm.

3. Sinjalizuesi mund të zgjedhë të mbetet anonim dhe sinjalizimi pranohet nga njësia përgjegjëse si i tillë, vetëm nëse në të janë shprehur qartë dhe janë arsyetur shkaqet e anonimiatit dhe të dhënat e sinjalizuara sigurojnë një bazë të mjaftueshme për të hetuar administrativisht veprimin ose praktikën e dyshuar të korruptionit.

4. Në rastet kur sinjalizimi nuk është depozituar sipas formës dhe përmbajtjes së mësipërme sinjalizuesit i kërkohet me shkrim të korrigojë këto të meta brenda 7 ditëve nga data e marrjes së njoftimit për korrigjim.

**Neni 7**  
**Mosfillimi i Hetimit Administrativ**

1. Njësia përgjegjëse ka të drejtë të mos fillojë hetimin administrativ nëse:
  - a. sinjalizimi nuk është depozituar sipas formës dhe përmbajtjes së kërkuar dhe sinjalizuesi nuk korrigjon këto të meta brenda 7 ditëve nga data e marrjes së njoftimit për korrigjim;
  - b. sinjalizimi përmban fakte dhe rrethana që nuk përfshihen në fushën e zbatimit të ligjit nr.60/2016, sipas nenit 3, pika 6, të tij;
  - c. kur nga përmbajtja e sinjalizimit del haptazi se nuk ka elemente të kundërvajtjes administrative ose të veprës penale.
2. Mosfillimi i hetimit administrativ bëhet me vendim të arsyetuar të njësisë përgjegjëse të sinjalizimeve (drejtorise së auditimit) në AKPA.

Neni 8  
Hetimi i Drejtpërdrejtë nga ILDKPKI

1. ILDKPKI heton drejtpërdrejtë sinjalizimin për veprimet ose praktikat e dyshuara të korruptionit në organizata, të cilat nuk kanë një njësi përgjegjëse për këtë qëllim.
2. Pavarësisht nga përcaktimi i pikës 1 të këtij neni, sinjalizuesi ka të drejtë të sinjalizojë veprën e dyshuar të korruptionit tek ILDKPKI në rastet kur:
  - a. njësia përgjegjëse nuk fillon hetimin administrativ ose përfundon hetimin në kundërshtim me nenin 14 të ligjit nr.60/2016;
  - b. ekziston dyshimi i arsyeshëm se priti i sinjalizimit në njësinë përgjegjëse ose persona të lidhur me të janë të përfshirë ose kanë një interes të drejtpërdrejtë ose jo të drejtpërdrejtë, pasuror ose personal, në veprimin ose praktikën e dyshuar të korruptionit. Sipas rastit, person i lidhur ka të njëjtin kuptim me përcaktimet e bëra në ligjin për parandalimin e konfliktit të interesave në ushtrimin e funksioneve publike;
  - c. ka arsyë të tjera të bazuara për të dyshuar në integritetin dhe paanshmërinë e njësisë përgjegjësë në shqyrtimin e sinjalizimit;
  - d. prova e sinjalizuesit. në lidhje me veprimin ose praktikën e dyshuar të korruptionit, mund të fshihet ose të shkatërrohet nga organizata.

3. Në rastet e përmendura në pikën 2 të këtij neni, çdo hetim i njësisë përgjegjëse, nëse ka filluar, ndërpritet dhe sinjalizimi hetohet në vijim nga ILDKPKI. Në rast se nuk vërtetohen kushtet e përcaktuara në pikën 2 të këtij neni, njësia përgjegjëse, me vendim të arsyetuar, e dërgon sinjalizimin për nisjen ose vijimin e hetimit administrativ tek organi kompetent.

KREU IV  
HETIMI ADMINISTRATIV

Neni 9  
Regjistrimi i Sinjalizmit

1. Sinjalizimet regjistrohen në një regjistër të posaçëm protokoll i elektronik për

regjistrimin e sinjalizimeve.

Neni 10  
Parimet e Hetimit Administrativ nga AKPA

- 1.Në kryerjen e hetimit administrativ njësia përgjegjëse per sinjalizimet vepron:
- a- me ndershmëri, paanshmëri dhe efikasitet, duke pasur parasysh interesat legjitime të sinjalizuesit;
  - b- në mënyre të pavarur nga pikëpamja politike dhe çdo influencë tjetër e padrejtë që mund të pengojë realizimin e detyrave;
  - c- duke shmangur ndonjë konflikt interesit të mundshëm përpara fillimit të hetimit administrativ;
  - d- duke marrë të gjitha masat e përshtatshme për të mbrojtur dokumentacionin dhe provat lidhur me sinjalizimin nga zhdukja, fshehja, ndryshimi, falsifikimi dhe veprime të tjera, të cilat synojnë asgjësimin e tyre;
  - e- duke ruajtur konfidencialitetin e informacionit dhe të mbrojë të dhënat në përbajtje të çdo sinjalizimi;
  - f- duke ruajtur sekretin shtetëror në përbajtje të një sinjalizimi, në zbatim të ligjit.

Neni 11  
Procedura e Hetimit Administrativ

1.Njësia përgjegjëse heton administrativisht sinjalizimin, në perputhje me procedurën e përcaktuar në Ligjin nr.60/2016. Për aq sa nuk parashikohet ndryshe në këtë ligj, njësia përgjegjëse zbaton dispozitat e Kodit të Procedurave Administrative.

2.Njësia përgjegjëse ka të drejtë të kërkojë informacione dhe dokumente, të urdhërojë inspektime ose analiza, të mbledhë deklarata ose të pyesë persona në dijeni ose rr Ethanat e heshtjes ose të konsultohet me ekspertë të fushave të ndryshme.

3.Në hetimin administrativ merr pjesë sinjalizuesi dhe çdo person tjetër i tretë, kur dyshohet se posedon dokumente ose ka dijeni për rr Ethanat e sinjalizuar, përfshirë dhe të sinjalizuarin, nëse vlerësohet e nevojshme nga njësia përgjegjëse.

4.Çdo palë pjesëmarrëse në hetimin administrativ i garantohet një proces i rregullt, në përputhje me parashikimet në Kodin e Procedurave Administrative, si dhe:

- a) mund të japë deklarata me shkrim, argumente ose opinione;
- b) mund të konsultohet me dosjen e hetimit;
- c) ka të drejtë të dëgjohet në lidhje me pretendimet e tij.

5.Njësia përgjegjese njofton sinjalizuesin për çdo masë të marrë në përgjigje të sinjalizimit jo me vonë se 30 dite nga moment i kryerjes së veprimit. Pavarësisht nga afati i njoftimit të parashikuar në këtë pikë, njësia përgjegjëse është e detyruar ti përgjigjet brenda 30 ditëve nga marrja e kërkesës për informacion, të paraqitur me shkrim nga sinjalizuesi, në çdo kohë në lidhje me çështjen e sinjalizuar prej tij.

6.Njësia përgjegjëse merr masa të menjëhershme, të çastit dhe për aq sa është e mundur, për të parandaluar ose penguar vazhdimin e pasojave të dëmshme nga veprimi ose praktika e dyshuar e korruptionit të sinjalizuar.

7.Nëse në përfundim të hetimit administrativ nga njësia përgjegjëse rezulton se veprimi ose praktika e dyshuar e sinjalizuar përbën ose mund të përbëjë një shkelje administrative, sipas ligjit, njësia përgjegjëse sipas rastit, vë në dijeni organin kompetent.

Neni 12  
Provat në Hetimin Administrativ

1. Njësia përgjegjëse dokumenton çdo veprim që kryen gjatë hetimit administrativ. Dokumentet e nevojshme për hetimin administrativ merren apo pranohen pa pagesë. Çdo shkelje e detyrimit të zyrtarëve apo nëpunësve në funksione publike, për dhënie dokumentacioni shkresor apo dokumenti tjetër provues, përbën shkak për fillimin e procedimit ligjor në varësi të shkeljes së konstatuar .

2.Njësia përgjegjëse ka të drejtë të këqyrë sende, vende apo dokumentacion me qëllim fiksimin dhe dokumentimin e veprimeve apo të pasojave të veprimtarisë apo praktikës së dyshuar të korruptionit. Dokumentimi mund të bëhet me procesverbal, me mjete të tjera fotografike e filmike apo në çdo mënyre tjetër.

3.Në raste të veçanta, kur punonjësi i njësisë përgjegjëse vlerëson se ekzistojnë rrethanat për manipulimin apo asgjësimin e dokumenteve shkresore, njësia përgjegjëse bllokon dokumentacionin apo mjetet e tjera provuese. Zyrtarët përgjegjës apo personat e tjerë janë të detyruar të mos kryejnë asnje veprim mbi këto dokumente gjatë gjithë kohës që ato janë të bllokuara. Në çdo rast mbahet një procesverbal, që nënshkruhet nga anëtarët e njësisë përgjegjëse dhe zyrtarët përgjegjës apo personat e tjerë. Zhbllokimi i dokumentacionit bëhet me urdhër të Kryetarit të njësisë përgjegjëse.

4.Gjatë ushtrimit të detyrës njësia përgjegjëse dhe punonjësit e saj zbatojnë, për aq sa mund të jetë e përshtatshme, të gjitha mjetet dhe mënyrat provuese të parashikuara në Kodin e Procedurave Administrative .

5.Në fund të kontrollit mbahet akt-kontrolli, i cili nënshkruhet nga njësia përgjegjëse, dhe zyrtarët e organit shtetëror apo personat e tjerë nëpunës. Në rast se këta të fundit nuk jane dakort me përbajtjen e aktit, kanë të drejtë të bëjnë vërejtje dhe të paraqesin kundërshtime. Kopje të argumenteve dhe të dokumenteve kundërshtuese i bashkëlidhen aktit.

Neni 13  
Përfundimi i Hetimit Administrativ

1.Njësia përgjegjëse përfundon hetimin administrativ nëse:

- a) gjatë hetimit rezulton se sinjalizimi për veprimin ose praktikën e dyshuar të korruptionit është i bazuar. Në këtë rast, njësia përgjegjëse njofton mënjeherë I L D K P K -në , Prokurorinë, ose Policinë e Shtetit,
- b) sinjalizuesi nuk ka vepruar në kushtet e mirëbesimit, në zbatim të nenit 6 të Ligjit nr.60/2016.

2. Në dosjen e sinjalizimit shënohen vendimi për përfundimin e hetimit administrativ nga njësia përgjegjëse i arsyetuar për të gjitha shkaqet që kanë çuar në vendimmarrjen

përkatëse, si dhe masat e marra në lidhje me sinjalizimin.

**KREU V**  
**RUAJTJA E KONFIDENCIALITETIT DHE TË DHËNAVE PERSONALE**

Neni 14  
Konfidentialiteti

1.Gjatë procedurës së hetimit administrativ të sinjalizimit, identiteti i sinjalizuesit u bëhet i ditur personave të tretë, vetëm me pëlqimin e tij të dhënë me shkrim.

2.Njësia përgjegjëse për sinjalizimet (drejtoria e auditimit te brendshem) duhet të ruajë në çdo kohë në mënyrë tepër konfidenciale informacionin e lidhur me sinjalizimin, duke mos e përhapur ose transmetuar tek persona të tretë, si dhe të mos e përdorin për qëllime të tjera, perveç se me pëlqimin me shkrim të sinjalizuesit ose për përbushjen e një detyrimi ligjor.

3.Njësia përgjegjëse për sinjalizimet (drejtoria e auditimit te brendshem) në komunikimet me organizatën ku punon sinjalizuesi ose me çdo subjekt apo autoritet tjetër shtetëror, respekton detyrimin e konfidentialitetit dhe ua komunikon informacionin e nevojshëm vetëm personave të caktuar për hetimin administrativ ose përmarrjen e masave për ndjekjen e fakteve të sinjalizuara, në kuader të një marrëveshjeje konfidentialiteti mes palëve.

Neni 15  
Mbrojtja e të Dhënave Personale

1.Të dhënat personale të individëve të përfshirë në hetimin administrativ përpunohen vetëm për qëllim të ligjit nr.60/2016. Në çdo rast, përpunimi i të dhënave personale kryhet sipas parimeve dhe procedurave të legjislacionit në fuqi për mbrojtjen e të dhënave personale.

2. Në rastet kur në zbatimin e këtij ligji, konstatohet mosrespektim i legjislacionit për mbrojtjen e të dhënave personale, çështja i referohet Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale.

**KREU VI**  
**AFATI PËR PROCEDURËN E HETIMIT ADMINISTRATIV**

Neni 16  
Afati për Vendimmarrjen

1.Procedura e hetimit administrativ të sinjalizimit nga njësia përgjegjëse përfundon sa më shpejt të jetë e mundur, por në ç do rast, jo më vonë se 60 ditë nga data e fillimit të hetimit, perveç se kur nga rrëthanat kërkohet një afat më i gjatë.

2.Shtyrja e afatit për hetimin administrativ bëhet me vendim të arsyetuar të njësisë përgjegjëse duke përcaktuar edhe afatin e ri kohor të shtyrjes në përputhje me vështirësinë dhe kompleksitetin e çështjes.

Neni 17  
Sanksionet

1.Mos respektimi i Rregullores së Brendshme të AKPA-s nga punonjësit, kur vërejnë veprime apo praktika të dyshuara korruzioni, të kryera në vendin e tij të punës në autoritetin publik, ngarkon me përgjegjësi punonjesin dhe përbën shkak për procedim disiplinor ndaj tij sipas dispozitave ligjore në fuqi

**2.Ngarkohet Drejtoria e Shërbimeve Mbështetëse në AKPA**, dhe të gjithë ( NA) titullarët e degëve të varësisë DRP dhe DROFPP, për ti njojur dhe për tu bërë të ditur atë, të gjithë punonjësve në strukturën e tyre organizative.

3. Kjo Rregullore hyn në fuqi menjëherë.

