



REPUBLIKA E SHQIPËRISË
MINISTRIA E EKONOMISË DHE FINANCAVE
AGJENCIA KOMBËTARE E PUNËSIMIT DHE AFTËSIVE

**Lista Tip me afatet e ruajtjes së dokumenteve me
Rëndësi Historike Kombëtare (RHK) për vitin 2021**

Në zbatim të nenit 7 të Ligjit Nr. 9154, datë 06.11.2003 “Për Arkivat”, neneve 32, 33, 34, 35 të “Normave tekniko-profesionale dhe metodologjike të shërbimit arkivor në Republikën e Shqipërisë”, neneve 5, 6, 9, 16 të Vendimit Nr. 4, datë 19.06.2017 të Këshillit të Lartë të Arkivave për miratimin e “Rregullores së njëhësuar të punës me dokumentet në autoritetet publike të Republikës së Shqipërisë dhe ne vijim të Urdhrit Nr. 3 datë 08.01.2020 të Shërbimit Kombëtar të Punësimit “Për ngritjen e Komisionit të Ekspertizës”, më poshtë:

Nr	Artikulli përshkrues (emërtesa)	Afati i ruajtjes	Vërejtje
1	2	3	4
1.	I. DREJTORI I PERGJITHSHEM		
A.	Dokumente për rregulloret e brendshme të AKPA-se Vendime, urdhëresa, rregullore, informacione për funksionimin e AKPA-se, kontrata etj..	RHK	
B.	Evidenca, relacione, informacione periodike, panaire, mbledhje, korrespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet	
	II. DREJTORIA E PROGRAMEVE AKTIVE DHE PASIVE TE TREGUT TE PUNES		
	II/I Sektori i Shërbimeve të Punësimit		
2.			
A.	Urdhera për procedurat e punësimit, analiza vjetore, plane pune, rregullore për proceset e punës në Zyrat e Punësimit. Korrespondence e thjeshtë etj..	10 vjet	
B.		5 vjet	
3.	II/II Sektori i Programeve aktive dhe Pasive të Tregut të Punës		
A.	Kërkese për pjesëmarrje në programet e nxitjes të punësimit, urdhera për çelje fondi, vendime, relacione, informacione, memo të ndryshme.	10 vjet	

B.	Konfirmime celje dhe pakesime fondesh etj Kontrata tip me subjektet qe marrin pjese ne programet e nxitjes se punesimit	10 vjet	
C.	Kerkesa per informacion ne lidhje me puneckerkuesit e papune, kthim pergjigje, korespondence e thjeshte etj. Ankesa te ndryshme, kthim pergjigje lidhur me pagesen e papunesise etj	10 vjet	
4.	II/III Sektori i Migracionit dhe Marrdhenieve te Punes		
A.	Leje Pune, Vertetime Deklarimi per punesim dhe Certifikata rregjistrimi.	10 vjet	
B.	Memo/Permbledhese, Anulime , kthim pergjigje. Raporte periodike te lejeve te punes , vertetimeve dhe certifikatave te rregjistrimit. Raporte periodike/permbledhese te levizjeve migratore te shtetasve shqiptare mbi aktivitetet e sporteve te migracionit. Raporte statistikore/permbledhese në lidhje me Kontratat kolektive të depozituara sipas zyrave te punesimit për sektorin shtetëror dhe privat., korespondence e thjeshte	10 vjet	
	III. DREJTORIA E MENAXHIMIT TE AFP		
5.	III/I Sektori i koordinimit te ofruesve dhe zbatimit te programeve AFP		
A.	Plane, analiza pune, informacione periodike, raportime tematike, memo, kerkesa, kthim pergjigje.	10 vjet	
B.	Korrespondencë e thjeshtë, etj.	5 vjet	
6.	III/II Sektori i licensimit dhe monitorimit te ofruesve private te AFP		
A.	Relacion vleresimi, akt inspektimi, dokumentacion i subjekteve private qe aplikojne per licence formimi profesional, raportime te subjekteve private mbi kursantet dhe kurset, akt monitorime, raporte monitorimi. analiza pune, raportime tematike, memo, kthim pergjigje,	10 vjet	
B.	Korrespondencë e thjeshtë, etj	5 vjet	

	IV. DREJTORIA E BASHKEPUNIMIT DHE PUNEDHENESIT		
7.	IV/I Sektori i bashkepunimit me punedhenesin per punesim dhe aftesive		
A.	Kerkese per bashkepunim, njoftime te ndryshme.	10 vjet	
B.	Korespondence e thjeshte etj	5 vjet	
8.	IV/II Sektori i zbatimit dhe monitorimit te fondit social te punesimit		
A.	Kerkese per pjesemarrje ne programet e fondit social te punesimit, urdhera per celje fondi, vendime, relacione, informacione, memo te ndryshme.	10 vjet	
B.	Kontrata tip me subjektet qe marrin pjese ne programet e nxitjes se punesimit, korespodence e thjeshte.	10 vjet	
	V. DREJTORIA E PLANIFIKIMIT DHE PERFORMANCES		
9.	V/I Sektori i Planifikimit te Projekteve		
A.	Kerkese per pjesemarrje ne thirrje projektesh, dergim aplikimi dhe dokumentacioni plotesues, kerkese per marreveshje, urdhera per koordinatorin dhe sekretariatet drejtuese.Ftese per mbledhje, procesverbal perkatese.	10 vjet	
B.	Kerkese per ndryshime te planit te projektit, aprovime, raporte periodike, relacione, raporte perfundimtare, korespondence e thjeshte etj	10 vjet	
10.	V/II Sektori i Informacionit te tregut te punes		
A.	Vendime, udhezime, evidenca statistikore, studime, raporte etj.	RHK	
B.	Dokumente per shkallen e punesimit dhe bilancin e forcave te punes.Dokumente per te punesuarit ne sektorin shtetëror privat, sipas sektorëve.Evidenca dhe informacione periodike të përfshira në përmbledhëse, korrespondencë e thjeshtë etj	10 vjet	
11.	V/III Sektori i sistemit te performances se PATP dhe AFP		
A.	Manuale dhe rregullore per percaktimin e indikatorëve te performances, relacione periodike dhe vjetore.	10 vjet	

B.	Procesverbale mbledhjesh, vendime, korespondence e thjeshte etj	10 vjet	
VI. DREJTORIA E SHERBIMEVE MBESHTETESE			
12.	VI/I Sektori i Burimeve Njerezore		
A.	Dokumente për emërime, transferime, masa ndëshkimore etj. Vendime, urdhëresa, evidenca përmbledhëse, plane vjetore e etj. Evidenca periodike, përfshirë në përmbledhës kërkesa e ankesa, korespondencë e thjeshtë etj.	RHK	
B.	Dosjet personale të kuadrit.	120 vjet pas lindjes	
C.	Dokumente mbi kualifikimin e punonjësve. Vendime, programe, udhëzime, plane, relacione, evidenca përmbledhëse, korespondence e thjeshte etj..	10 vjet	
D.	Dokumente për verifikimin e figurës dhe pasurisë të nivelit lartë drejtues , deklarata individuale dhe të pjestarëve të familjes, korespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet	
13.	VI/II Sektori Juridik		
A.	Dokumenta në lidhje me çështjet gjyqësore civile, penale, administrative të shqyrtuara nga Gjykatat e Republikës së Shqipërisë. Kërkesëpadi, kërkesa ankimore, rekurse, vendime, njoftime, memo ligjore, etj. Rregullore, udhëzime, urdhëra, kontrata, marrëveshje etj..	RHK	
B.	Evidenca dhe informacione periodike ,korespondencë e thjeshtë etj.	10 vjet	
14.	VI/III Sektori i Mirembajtjes dhe Sherbimeve Mbeshtetese		
A.	Vendime, udhëzime, urdhëra, raporte, procesverbale për inventarin fizik të mjeteve kryesore, për gjendjen dhe transferimin e mjeteve kryesore dhe për nxjerrjen jashtë përdorimit të mjeteve kryesore.	RHK	
B.	Evidenca të përfshira në përmbledhëse, korespondencë e thjeshtë etj.	20 vjet	

15.	VI/IV Sektori i Protokoll Arkives	RHK	
A.	Vendime, urdhera, rregullore per metodiken e punes, liste konkrete, liste vecimi, pasqyra emertuese per ekspertizen e vleres se ruajtjes se dokumentave.	10 vjet	
B.	Korrespondence e thjeshte etj..		
16.	VII. DREJTORIA E BUXHETIT DHE E FINANCES	RHK	
A.	Dokumente për strukturën organizative, kategorizimin dhe fondin e pagave.Vendime, udhëzime, raporte, organika, pasqyra, borderotë e pagave (kur mungon libri i pagave), libri i pagave.Dokumente mbi të ardhurat e buxhetit kombëtar (tatime, taksa, gjoba etj.).Dokumente për hartimin dhe zbatimin e buxhetit kombëtar.. Bilance e evidenca periodike, përfshirë në përmbledhëse, korrespondencë e thjeshtë etj. Dokumente për çelje llogarie rrjedhëse në bankë. Dokumenti për thesarin.	20 vjet	
B.	Relacione e informacione periodike, përfshirë në përmbledhëse, korrespondencë e thjeshtë etj.		
17.	VIII. DREJTORIA E AUDITIT	RHK	
A.	Dokumente për kontroll-revizionimin financiar, akt - kontrole (për probleme të rëndësishme dhe te zakonshme) përgjithësim, raporte e relacione përmbledhëse etj.	10 vjet	
B.	Relacione e informacione periodike, përfshirë në përmbledhëse, korrespondencë e thjeshtë etj.		
18.	IX. DREJTORIA E MARREDHENIEVE ME PUBLIKUN	10 vjet	
A.	Kerkesa, ankesa, kthim pergjigje, korespodence e thjeshte me qytetaret dhe institucionet.	5 vjet	
B.	Kerkesa per shpallje ne portal te pozicioneve vakanteve te institucioneve te ndryshme.		
19.		RHK	
A.			

B.	X. DREJTORIA E PROKURIMIT Dokumente për organizimin e tenderave në sektorë të ndryshëm. Vendime, urdhëresa, kushte, marrëveshje, kontrata, shpallje, prokurim me fonde buxhetore, procesverbale, akte kolaudimi dhe marrje në dorëzim, etj. Dokumente ndihmëse për hartimin e dokumenteve kryesore të përfshira apo të pasqyruara në to, korrespondencë e thjeshtë etj	10 vjet	
-----------	--	---------	--